



Burmistrz
Brzegu Dolnego

Zarządzenie Nr 0050.11.2023
z dnia 09 stycznia 2023 roku

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2023/2024 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg Dolny

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam na rok szkolny 2023/2024 terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg Dolny w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Paweł Pirek

postępowaniu uzupełniającym do szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Brzeg Dolny.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie deklaracji o kontynuowaniu	do 10 lutego 2023 r.	
2.	Komunikat o liczbie wolnych miejsc do klas pierwszych, oddziałów przedszkolnych, przedszkola	17 lutego 2023 r. godz. 14.30	
3.	Składanie: 1. karty zgłoszenia do klasy I, 2. wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami	od 20 lutego 2023 r. do 3 marca 2023 r.	od 4 maja 2023 r. do 12 maja 2023 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	09 marca 2023 r. godz. 14.30	16 maja 2023 r. godz. 14.30
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia w postępowaniu rekrutacyjnym	od 10 marca 2023 r. do 17 marca 2023 r.	od 17 maja 2023 r. do 19 maja 2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	20 marca 2023 r. godz. 14.30	22 maja 2023 r. godz. 14.30
7.	Składanie wniosków do SKR o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.	5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	