

ZESPÓŁ SZKOLNO- PRZEDSZKOLNY NR 1 W BRZEGU DOLNYM

REGULAMIN PRZEDSZKOLA NR 4

§ 1.

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym.

§ 2.

Postanowienia ogólne

Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza oddziału przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły i miesięczne plany pracy.

§ 3.

Cele wychowania przedszkolnego (zgodnie z podstawą programową)

1. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji.
2. Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
3. Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek.
4. Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
5. Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych.
6. Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych.
7. Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych.
8. Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
9. Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej.
10. Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4.

Zadania przedszkola

1. Stworzenie optymalnych warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej zgodnie z wymaganiami podstawy programowej i możliwościami dzieci.
2. Zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
3. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i rozwijanie zainteresowań.
4. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez:
 - 1) prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych i diagnozowanie rozwoju wychowanków oraz wdrażanie wniosków do pracy z dziećmi;
 - 2) informowanie rodziców o zauważonych potrzebach, deficytach rozwojowych bądź uzdolnieniach dziecka oraz współpraca z rodzicami w celu wsparcia indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) wspieranie dzieci ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi poprzez organizowanie dodatkowych zajęć;
 - 4) współpracę ze specjalistami szkolnymi (pedagog, logopeda) i poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
 - 5) wystawianie dzieciom opinii dla specjalistów z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
5. Wspomaganie rodziców w wychowaniu i przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.

§ 5.

Organizacja pracy oddziału przedszkolnego

1. Organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu szkolno- przedszkolnego.
2. Oddziały przedszkolne pracują od poniedziałku do piątku od godz. 6.15 do 16.15 przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw w pracy oddziału w terminach podanych na początku roku szkolnego przez dyrektora.
3. Ramowe godziny, w których realizowana jest podstawa programowa wychowania przedszkolnego przypadają na godziny 8.15 - 13.15, co oznacza, że:
 - **dzieci 6-letnie** – realizują roczne przygotowanie przedszkolne- w tym czasie obecność jest obowiązkowa. Dzieci 6 - letnie spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego nie ponoszą opłat za usługi świadczone przez przedszkole. Wnoszą jedynie opłaty za korzystanie z wyżywienia w placówce;
 - dzieci 3,4,5- letnie realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - realizacja podstawy programowej w godzinach 8.15-13.15 (5 godzin) jest bezpłatna.
4. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku 3 – 6 lat zamieszkałe w obwodzie szkoły. W miarę wolnych miejsc przyjmowane mogą być dzieci spoza rejonu szkoły.
5. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
6. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia, który określa m.in.:
 - 1) czas pobytu dzieci w oddziale;

- 2) godziny zajęć dydaktycznych, posiłków, spacerów i zabaw.

7. Przyprowadzanie , odbieranie i pobyt dzieci w przedszkolu odbywa się na określonych niżej zasadach:

- 1) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z oddziału przez rodziców/ prawnych opiekunów lub inną osobę upoważnioną przez nich na piśmie, która zapewnia pełne bezpieczeństwo;
- 2) rodzice/ prawni opiekunowie lub upoważnione osoby przekazują dziecko nauczycielowi do sali przedszkolnej;
- 3) rodzice/ prawni opiekunowie lub upoważnione osoby rozbierają i ubierają dziecko z wierzchniej odzieży w wyznaczonych do tego miejscach (szatnia);
- 4) rodzice/ prawni opiekunowie lub upoważnione osoby nie wchodzi na teren sali przedszkolnej;
- 5) rodzice/prawni opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę;
- 6) przy odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego nauczyciel winien przestrzegać zasady, aby osoby odbierające były upoważnione na piśmie przez rodziców/ prawnych opiekunów, a rodzeństwo, które odbiera dziecko miało ukończone 13 lat (i tylko w przypadku, gdy fakt ten zgłosi rodzic na piśmie);
- 7) nauczyciel może odmówić wydania dziecka rodzicowi, osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan osoby będzie wskazywał, iż nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;
- 8) w przypadku odmowy wydania dziecka nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia wszelkich czynności dostępnych mu w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka;
- 9) życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe;
- 10) upoważnienie do odbioru przez osoby inne niż rodzice/ prawni opiekunowie obowiązuje przez okres roku szkolnego , na który zapisane jest dziecko;
- 11) w przypadku nie odebrania dziecka do ostatniej godziny pracy oddziału nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/ opiekunami telefonicznie. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/ opiekunów prawnych, nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, a następnie najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami;
- 12) nauczyciel lub pracownik szkoły mają prawo wylegitymować osobę odbierającą dziecko z oddziału przedszkolnego, jeżeli nie jest jego rodzicem lub prawnym opiekunem;
- 13) do oddziału nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku stwierdzenia choroby u dziecka rodzice są obowiązani do niezwłocznego zabrania dziecka z oddziału;
- 14) w przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie nauczyciela;
- 15) nauczycielom nie wolno podawać dzieciom leków;

- 16) w interesie dziecka rodzice są zobowiązani do niezwłocznego aktualizowania numerów telefonów kontaktowych i danych adresowych;
- 17) dzieci nie mogą przynosić do oddziału przedszkolnego rzeczy wartościowych; nauczyciel może ustalić jeden dzień w tygodniu, w którym dzieci mogłyby przynosić jedną, ulubioną zabawkę. Przynoszone zabawki powinny być bezpieczne i estetyczne. Nie mogą budzić negatywnych emocji; nie wolno przynosić modeli broni ani gier elektronicznych oraz cennych przedmiotów. Dzieci przynosiłyby zabawki za zgodą i na odpowiedzialność rodziców. Oddział przedszkolny nie ponosi odpowiedzialności za w/w rzeczy.
- UWAGA! Wyjątkiem od tej reguły jest miesiąc wrzesień, który jest okresem adaptacji do nowych warunków lub inny czas, który reguluje nauczyciel. Dzieci mogą przynieść przytulankę lub ulubioną zabawkę na odpowiedzialność rodziców;
- 18) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice/prawni opiekunowie informowani są na pierwszym spotkaniu rodziców z nauczycielem w nowym roku szkolnym;
- 19) dzieci uczęszczające do oddziału mogą być zwolnione z zajęć tylko przez rodziców/prawnych opiekunów.
- 20) główne zasady organizowania czasu dziecka w oddziale są zgodne z podstawą programową.
- dzieci mają wyznaczony czas na spożycie 3 posiłków w czasie pobytu w przedszkolu:
- śniadanie,
 - obiad (w przypadku dzieci młodszych istnieje możliwość rozdzielenia dwóch dań obiadowych na czas przed wypoczynkiem południowym i po wypoczynku);
 - podwieczorek.
- 21) Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut
- Czas trwania zajęć dydaktycznych oraz zajęć dodatkowych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
- z dziećmi w wieku do lat 4 – około 15 min,
 - z dziećmi 5-6 letnimi około 30 min;
- 22)w czasie pobytu w przedszkolu dzieci mogą korzystać z dodatkowych, bezpłatnych zajęć dodatkowych.
- 23) przez cały czas pobytu w przedszkolu dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli-wychowawców, którzy są za nie odpowiedzialni;
- 24)w czasie zajęć poza budynkiem (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy itp.) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela, pracownika pedagogicznego lub wyznaczonego rodzica.
- 25) w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieci mogą korzystać z dodatkowych zajęć wspomagających ich rozwój, np. logopedycznych, muzycznych, plastycznych, terapeutycznych i innych zgodnie z projektem organizacji szkoły na dany rok szkolny.
- 26)

§ 6.

Zasady pobierania opłat za usługi przedszkola

- 1) Zasady wnoszenia opłaty za wyżywienie:

- 2) - Przedszkole zapewnia dziecku opiekę dydaktyczno-wychowawczą:
- a) bezpłatnie- 5-godzin realizacji podstawy programowej, w godzinach od 8.15 do 13.15, przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku.
 - b) każda godzina ponad godziny realizacji podstawy programowej: 1,14 zł (jedno dziecko), 0,50 zł (drugie i kolejne dziecko);
 - c) nauczyciel wychowawca grupy przedszkolnej odnotowuje w dzienniku zajęć codzienną godzinową frekwencję dziecka;
 - d) dzieci 6 - letnie spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego nie ponoszą opłat za usługi świadczone przez przedszkole. Wnoszą jedynie opłaty za korzystanie z wyżywienia w placówce.
- 3) Koszty wyżywienia dzieci w przedszkolu zwane „dzienną stawką żywieniową”, Ponoszą rodzice. Wysokość stawki żywieniowej, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
- 4) Odpłatność dzienna za wyżywienie -stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i może ulec zmianie , obecnie wynosi 9 złotych.
- 5) Odpłatność obliczana jest zgodnie z zobowiązaniem rodzica do odbierania dziecka z przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną osobę, do zadeklarowanej w umowie godziny.
- 6) Informację o nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice/ opiekunowie prawni zgłaszają telefonicznie w dniu poprzedzającym nieobecność **do godziny 13. 00, do intendenci (telefon: 71- 319 51 83 wew.22 lub e-mail intendent@zsp1.brzeddolny.pl**
- 7) **W placówce obiady zamawia Rodzic poprzez aplikację „Zamów posiłek”. Informacje znajdują się na stronie internetowej placówki w zakładce „Zamów posiłek”**
- 8) Zamówienia na kolejne miesiące należy składać maksymalnie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego (po tym terminie nastąpi blokada zamówień), np.: zamówienia na październik 2023 do 30.09. itd.
- 9) **Niezmiennie anulowanie posiłków będzie możliwe codziennie do godz. 0:05 w dniu wydania posiłku. Po zarejestrowaniu zachęcamy Państwa do skorzystania z wygodnej aplikacji mobilnej na telefony.**
- 10) Opłat dokonuje się przelewem na podane początkiem roku konto bankowe.
- 11) Potwierdzenia opłat za żywienie i opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobiera od rodziców intendent przedszkola.
- 12) Placówka zapewnia pełne wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami.
- 13) Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnego jedzenia własnego.
- 14) Rodzice nie mają możliwości zabierania posiłków z placówki.
- 15) Dopuszczalne jest żywienie we własnym zakresie tylko za okazaniem zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego taką potrzebę.

- 16) Placówka nie przygotowuje indywidualnych posiłków.
- 17) Placówka w przerwach międzyświątecznych zapewnia opiekę i pełne wyżywienie jeżeli w danym dniu obecność zadeklarują rodzice co najmniej 15 dzieci.
- 18) Rodzice, którzy zrezygnują z pobytu dziecka (pkt.15) i nie zgłoszą tego wcześniej ponoszą odpłatność za zadeklarowany dzień.

Zasady zwrotu opłat za usługi przedszkola

- 1) W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata za żywienie i czesne ulega zmniejszeniu w następnym miesiącu, za każdy zgłoszony telefonicznie lub osobiście przez rodziców/prawnego opiekuna dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
- 2) Za pierwszy dzień nieobecności uważa się dzień następujący po zawiadomieniu telefonicznym lub osobistym intendenta przedszkola lub wychowawcy grupy o nieobecności dziecka.
- 3) Odpisy w wysokości dziennej stawki żywieniowej – 9 zł za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, są realizowane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko było nieobecne.
- 4) Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania do przedszkola w danym miesiącu.
- 5) W przypadku nie uiszczenia opłat za okres 1 miesiąca, placówka może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i upoważniona jest do wystąpienia przed właściwy sąd z powództwem o zwrot nieuiszczonej należności powiększonej o odsetki, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do uiszczenia należności.
- 6) Organizowane w przedszkolu na podstawie deklaracji uczestnictwa zajęcia dodatkowe są bezpłatne .

§ 7.

Prawa Dzieci

1. Dzieci mają prawo do:
 - 1) zaspokajania podstawowych potrzeb psychofizycznych (w szczególności bezpieczeństwa, akceptacji i przynależności społecznej);
 - 2) zabawy jako podstawowej formy aktywności;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - 6) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
 - 7) wychowania do akceptacji samego siebie i postawy szacunku do innych ludzi;
 - 8) nauki, badania, eksperymentowania, poszukiwań, błędów.

§ 8.

Obowiązki Dzieci

1. Dzieci zobowiązane są do:
 - 2) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki;
 - 3) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 4) szanowania wytworów innych dzieci;
 - 5) szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności;
 - 6) uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych;
 - 7) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
 - 8) kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych;
 - 9) respektowania prawa innych osób do nietykalności cielesnej.

§ 9.

Prawa Rodziców

1. W celu zapewnienia rodzicom prawa i możliwości współdziałania z nauczycielami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, mają oni prawo do:
 - 1) pełnej informacji dotyczącej dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 2) zaznajomienia się z zadaniami wynikającymi w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale;
 - 3) kontaktu z wychowawcą, pedagogiem, logopedą i dyrektorem w celu uzyskania informacji;
 - 4) współuczestniczenia w życiu przedszkolnym, szkolnym;
 - 5) uczestniczenia w zajęciach, zebraniach, uroczystościach, warsztatach, imprezach organizowanych przez oddział i szkołę;
 - 6) przekazywania uwag, pomysłów, opinii wychowawcy, dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - 7) zapoznania się z treścią Statutu Szkoły oraz innych dokumentów dostępnych na stronie internetowej szkoły.

§ 10.

Obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) przestrzeganie regulaminu przedszkola, rozkładu dnia oraz zarządzeń dyrektora;
 - 2) systematycznego i punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola i osobistego przekazywania go pod opiekę nauczyciela;

- 3) zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy wg aktualnych potrzeb związanych z funkcjonowaniem dziecka w grupie zgodnie z wiekiem dziecka i warunkami lokalowymi przedszkola tj.:
 - a. strój dostosowany do aktualnej pogody oraz do okoliczności (codzienne zajęcia w grupie, spacer , wycieczki, uroczystości itp.),
 - b. wygodne i zapewniające bezpieczeństwo buty zmienne,
 - c. zapasowe ubranie (majtki, spodnie, bluza),
 - d. osobiste środki higieny,
 - e. poduszeczkę, kocyk, śpiworek – zgodnie z wiekiem dziecka i organizacją pracy w grupie,
 - f. wyprawkę przedszkolaka zgodną z ustaleniami z pierwszego zebrania z rodzicami.
- 4) systematycznego zapoznawania się z informacjami umieszczonymi na tablicy dla rodziców bądź na e-mailu, na stronie internetowej szkoły oraz terminowego uzupełniania danych, podpisywania deklaracji i druków zgody (np. na udział w wycieczce);
- 5) przestrzegania ustalonych terminów zebrań i konsultacji z nauczycielami;
- 6) respektowania czasu pracy nauczyciela;
- 7) informowania nauczycieli o zmianach dotyczących zdrowia dziecka i natychmiastowego odbioru dziecka w przypadku zgłoszenia przez nauczyciela choroby dziecka (na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej);
- 8) informowania nauczycieli o każdorazowej zmianie adresu, numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail;**
- 9) dbałości o porządek w szatni (zabieranie niepotrzebnych rzeczy, sprawdzanie kosza na rzeczy zgubione) i sali przedszkolnej (nie wchodzenie na teren sali przedszkolnej);
- 10) terminowego wnoszenia opłat w wysokości i według zasad ustalonych przez organ prowadzący szkołę (opłata za obiady).

Regulamin Przedszkola nr 4 stanowi załącznik do Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brzegu Dolnym.