

## Procedura postępowania z dzieckiem chorym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym

### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2008 nr 234 poz. 1570 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zm.)
- Statut Przedszkola, Statut Szkoły
- Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 04 maja 2010r.

1. Rodzice zobowiązani są przyprowadzania do placówki **TYLKO ZDROWE DZIECI**.
2. Dziecka chorego lub z podejrzeniem choroby **NIE NALEŻY** przyprowadzać do placówki.
3. Dzieci z wyraźnymi objawami chorobowymi, np. przeziębione, kaszlące, z gorączką, wysypką, itp. **NIE MOGĄ PRZEBYWAĆ** w grupie z dziećmi zdrowymi.
4. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych oraz po urazach - złamania, zabiegi chirurgiczne, dziecko **NIE MOŻE UCZĘSZCZAĆ** do placówki do czasu całkowitego wyleczenia.
5. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
6. W czasie pobytu dziecka w placówce, w przypadku zaobserwowania, wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu **NAUCZYCIEL MA OBOWIĄZEK POWIADOMIENIA** telefonicznego rodzica/opiekuna oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.
7. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o złym stanie zdrowia dziecka np. temperatura powyżej 37°C, uporczywy kaszel, itp. tzn. ogólny zły stan zdrowia **RODZIC JEST ZOBOWIĄZANY DO NIEZWŁOCZNEGO ODEBRANIA** dziecka z placówki.
8. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel lub dyrektor podejmują wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka lub wezwania Pogotowia Ratunkowego.
9. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji nauczyciel zobowiązany jest do podjęcia działań związanych z udzieleniem pierwszej pomocy i wezwania Pogotowia Ratunkowego oraz zawiadomienia rodziców i dyrektora Zespołu.

10. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej placówka ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
11. Nauczyciele w szczególnych przypadkach odizolowują chore dziecko od zdrowych dzieci, zapewniając im w tym czasie opiekę.
12. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, wskazującego rodzaj alergii.
13. Stwierdzone alergie pokarmowe i związane z tym szczególne wymagania żywieniowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, z zaświadczeniem lekarskim do dyrektora Zespołu.
14. Nauczyciele i personel placówki nie mają prawa podawać dzieciom żadnych leków - doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu.
15. Leki w placówce mogą być podawane w szczególnych przypadkach, po to, aby umożliwić dziecku przewlekłe choremu korzystanie z edukacji. Procedura podawania leków dzieciom przewlekłe chorym stanowi oddzielny dokument.
16. W przypadku wystąpienia chorób pasożytniczych u dziecka (wszawica, owsiki i inne) rodzic powiadamia nauczyciela lub dyrektora Zespołu.
17. Dyrektor Zespołu ma za zadanie poinformować całą społeczność placówki o wystąpieniu choroby zakaźnej, pasożytniczej i innych.
18. W przypadku stwierdzenia u przyprowadzanego do placówki dziecka symptomów choroby lub złego samopoczucia, a w sytuacji, w której rodzic pozostawia dziecko, nauczyciel ma obowiązek poprosić rodzica o podpisanie oświadczenia o odpowiedzialności pozostawienia w placówce dziecka z objawami chorobowymi – załącznik 1.
19. Rodzic zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o odpowiedzialności pozostawienia w placówce dziecka z objawami chorobowymi.
20. Dyrektor Zespołu:
  - a) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem,
  - b) wypracowuje wspólnie z radą pedagogiczną uregulowania dotyczące bezpiecznego pobytu dziecka w placówce,
  - c) monitoruje realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, w tym ochronę zdrowia dzieci.

21. Z procedurą postępowania z dzieckiem chorym zostają zapoznani rodzice podczas zebrzeń grupowych, podpisując oświadczenie o zapoznaniu się z procedurą.

Procedura postępowania z dzieckiem chorym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym wprowadzona Zarządzeniem Nr 29/2024/2025 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzegu Dolnym.

Przedstawione podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej w Przedszkolu Samorządowym Nr 4 w dniu 25 sierpnia 2025 r. i Szkole Podstawowej nr 6 im. M. Kopernika w Brzegu Dolnym w dniu 28 sierpnia 2025 r.

Załącznik nr 1  
do Procedury postępowania z dzieckiem chorym  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym

Brzeg Dolny, dnia .....

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko, adres rodzica/opiekuna)

### **Oświadczenie rodzica o odpowiedzialności pozostawieniu w placówce dziecka z objawami chorobowymi**

Oświadczam, że na własną odpowiedzialność decyduję się pozostawić w Przedszkolu Samorządowym Nr 4/  
Szkole Podstawowej nr 6 im. M. Kopernika w Brzegu Dolnym moje dziecko

.....  
(imię, nazwisko dziecka, grupa/klasa)

pomimo sygnalizowanych przez nauczyciela następujących objawów:

.....  
(podpis rodzica lub osoby upoważnionej)

#### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana/dzieci danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 z siedzibą w Brzegu Dolnym, ul. Wilcza 4, tel. 71 319 51 83, e-mail: biuro @ zsp1.brzegdolny.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 możliwy jest poprzez adres e – mail: iod@protectdata.com.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani/dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki, w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum we Wrocławiu.
5. Dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom.
6. W oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
7. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz „bycia zapomnianym”.
8. Rodzicom/opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażania.

Administrator