

Procedury obowiązujące w klasach IV-VIII
Szkoły Podstawowej nr 6 im. M. Kopernika
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym

SPIS TREŚCI:

I.p.	Procedura	strona
1.	Procedura w przypadku działań antyterrorystycznych w szkole podjętych przez policję.	2
2.	Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.	2-3
3.	Podłożenie ładunku wybuchowego.	3
4.	Podłożenie podejrzanego ładunku.	3-4
5.	Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego.	4-6
6.	Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole: agresja fizyczna, agresja słowna, zachowania ucznia umożliwiające prowadzenie lekcji.	6-8
7.	Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.	8-11
8.	Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszania pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.	11
9.	Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole.	11-12
10.	Procedura postępowania na wypadek przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole.	12-13
11.	Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole.	13-15
12.	Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego.	16-17
13.	Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego.	17
14.	Cyberprzemoc.	17-18
15.	Naruszenie prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku ucznia i pracowników szkoły.	18-19
16.	Postępowania w sytuacji stwierdzenia przemocy domowej. Niebieska Karta	19-20
17.	Wydłużenia etapu edukacyjnego.	20-21

PROCEDURY:

Procedura w przypadku działań antyterrorystycznych w szkole podjętych przez policję.

Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę.

- b. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi.
- c. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
- d. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom.
- e. Nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących.
- f. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.
- g. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy.
- h. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.

Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku.

Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu.

Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.

- Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz
- Wycisz i uspokój uczniów
- Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy
- Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony
- Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji
- Zasłoń okno, zgaś światło
- Stań poniżej linii okien, zejdz ze światła drzwi
- Zejdz z linii strzału, połóż się na podłodze
- Jeżeli padną strzały, nie krzycz
- Nie otwieraj nikomu drzwi
- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon
- Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego

- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika
- Nie zwracaj na siebie uwagi
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny
- Nie oszukuj terrorysty
- Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu
- Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.

Podłożenie ładunku wybuchowego.

- a. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów
- b. Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje
- c. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury
- d. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji
- e. Nie używaj telefonu komórkowego
- f. Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia
- g. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb
- h. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi
- a. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci.

Podłożenie podejrzanego pakunku.

W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

- Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku
- Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku

- Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala)
- Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury
- Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji
- Nie używaj telefonu komórkowego
- Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb

W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.

Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci.

Wypadek skażenia biologicznego lub chemicznego.

Sytuacja, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną - np. Telefon o zamiarze ataku).

Należy wówczas:

- zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru
- natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku w budynku - szkole,
- zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne,
- w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry
- przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń
- powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku,
- do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych

-oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.

Należy wówczas:

- nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem
- pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów
- opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób
- powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję
- zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru
- natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.

Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka;

po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację,

Należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznego do wnętrza pomieszczeń -

- powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
- oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno, np. Gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań:

Należy wtedy:

- nie dotykać i nie wążać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy
- powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję
- przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się
- pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów
- opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób
- ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły
- natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia
- w szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole.

Agresja fizyczna

- a. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania.
- b. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie.
- c. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów
- d. Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną (jeśli taka jest potrzeba), pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.

- e. W przypadku zagrożenia życia –pielęgniarka lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
- f. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- g. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice(opiekunowie prawni) poszkodowanego.
- h. Pedagog szkolny/psycholog i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
- a. Pedagog szkolny/psycholog powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,
- j. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku.
- k. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.

W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy.

Agresja słowna

- a. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska
- b. Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa.
- c. Wychowawca, pedagog/ psycholog, przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
- d. Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
- e. O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
- f. Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,

- g. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
- h. W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.

Zachowania ucznia uniemożliwiające prowadzenie lekcji

Należy:

- a. Upomnieć ucznia, który uniemożliwia prowadzenie zajęć.
- b. Uspokoić sytuację w klasie i kontynuować zajęcia, a po nich powiadomić o zajściu wychowawcę klasy, wpisać uwagę.
- c. W przypadku powtarzających się zachowań, wychowawca powiadamia rodziców ucznia
- d. W przypadku braku reakcji na upomnienia nauczyciela, wezwać poprzez przewodniczącego klasy lub innego ucznia, wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkoły celem odizolowania ucznia od zespołu klasowego.
- e. W przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji, wychowawca inicjuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie celem wspólnego rozwiązania problemu. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice sprawcy problemów-KOMISJA WYCHOWAWCZA.
- f. W przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji i wyczerpania się możliwości interwencji szkoły, szkoła zawiadamia instytucje właściwe w kierunku podjęcia działań prewencyjnych: Sąd Rejonowy, Policja.

Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.

W przypadku znalezienia podejrzanej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

- a. zachować szczególne środki ostrożności
- b. zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem
- c. powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję
- d. ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy
- e. przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji
- f. opracować i prowadzić projekty edukacyjne dot. w/w problematyki.

W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:

- a. odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- b. powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego
- c. powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję
- d. zażądać od ucznia w obecności innej osoby pedagoga/psychologa przekazania posiadanej substancji
- e. zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni
- f. powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- g. poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole/placówce
- h. przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców / opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego
- a. podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem:

- a. powiadomić wychowawcę klasy ucznia
- b. odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- c. powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego
- d. przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga/psychologa szkolnego
- e. powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
- f. powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły
- g. poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.
- h. przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami:

- a. przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
- b. poinformować pielęgniarkę/pedagoga/psychologa szkolnego
- c. w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- d. przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga/psychologa szkolnego
- e. poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji

- f. wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
- g. przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
- h. zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
- i. opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia „dopalaczami”:

- a. przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
- b. w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
- c. poinformować pedagoga/psychologa szkolnego
- d. przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga, psychologa szkolnego
- e. poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
- f. wezwać karetkę pogotowia ratunkowego
- g. wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
- h. przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
- a. przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji
- j. udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się.

W przypadku ucznia palącego papierosy, e-papierosy:

- a. Zgłosić wychowawcy klasy ucznia palącego.
- b. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu.
- c. Wychowawca lub pedagog szkolny/ psycholog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem informując go o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez nieletnich oraz zobowiązuje ucznia do podpisania oświadczenia o zaniechaniu palenia tytoniu.
- d. W razie powtarzających się przypadków palenia tytoniu przez ucznia wychowawca klasy zobowiązuje go do przygotowania godziny wychowawczej nt. szkodliwości palenia tytoniu .
- e. W przypadku niezaprzestania palenia tytoniu przez ucznia wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym organizuje spotkanie z rodzicami ucznia oraz nakłada na ucznia stosowne kary.

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

- a. szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny lub Policję
- b. powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania
- c. szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia
- d. szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.

**Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszania pieniędzy
lub przedmiotów wartościowych.**

Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie.

Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.

Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji.

Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej kieszeni oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą – w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia, może to zrobić tylko Policja).

We współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

Dyrektor szkoły wzywa rodziców (opiekunów) sprawcy, aby przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców.

Należy powiadomić Policję.

Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole.

W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego.

W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.

Następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.

Wychowawcy klas oraz pedagog/psycholog szkolny winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie

W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawy molestowania

Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia)

Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawy na temat zdarzenia

Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psycholog lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/ucznem.

Procedura postępowania na wypadek przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole.

W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu

- a. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
- b. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły oraz informuje Policję.
- c. Wychowawca klasy i pedagog/psycholog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań

- d. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne
- e. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole.

1. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:
 - a. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - b. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,
 - c. jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z dziećmi – prosi o wsparcie i nadzór nad swoimi dziećmi inną osobę,
 - d. niezwłocznie powiadamia dyrektora i rodziców dziecka,
 - e. zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych,
 - f. sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia, w tym:
 - dokładne dane dziecka – imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz grupa, do której uczęszcza dziecko w przedszkolu,
 - podaje datę, godzinę zaistniałego wypadku oraz szczegółowy opis okoliczności w jakich doszło do zdarzenia,
 - podaje miejsce, w którym zdarzył się wypadek, rodzaj udzielonej pomocy, oraz jaki wystąpił uraz,
 - wymienia świadków zdarzenia oraz czy opiekun grupy był w miejscu zdarzenia wypadku - jeżeli nie było podaje z jakiego powodu.
2. O każdym wypadku dyrektor lub nauczyciel, pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy

poszkodowanemu dziecku, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców oraz ustala z nim:

- a. potrzebę wezwania pogotowia,
 - b. potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - c. godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.
4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor/wicedyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
5. O każdym wypadku dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, inspektora do spraw bhp, radę rodziców.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty oraz organ prowadzący.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone.
- Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem placówki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
10. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy:
- a. w skład zespołu wchodzi pracownik przeszkolony w zakresie bhp, jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik do spraw bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor lub wicedyrektor
 - b. w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
 - c. przewodniczącym zespołu jest pracownik do spraw bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
11. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe, ustala okoliczności i przyczyny wypadku i sporządza dokumentację wypadku i protokół powypadkowy:

- a. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
 - b. przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
 - c. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole,
 - d. protokół doręcza się rodzicom poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole, jednocześnie pouczając ich o sposobie i trybie odwołania od zapisów protokołu,
 - e. organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
 - f. jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,
 - g. w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
 - h. zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
 - i. zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
 - b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy;
 - j. po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:
 - a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - b) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
12. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków.
13. Dyrektor przedszkola z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego.

Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.

- a. Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
- b. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu pod opiekę.
- c. Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
- d. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, **gdy sprawa jest poważna** (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.
- e. W sytuacji, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, **za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego**, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego:
 - Pouczenie: polega na wskazaniu nieletniemu niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze statutem szkoły, ze wskazaniem tych przepisów.
 - Ostrzeżenie: polega na wskazaniu nieprawidłowego zachowania oraz zawiera wskazanie, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zostaną podjęte dalej idące środki, z zawiadomieniem sądu rodzinnego o potrzebie wszczęcia postępowania.
 - Przeproszenie pokrzywdzonego: ma zastosowanie, gdy w wyniku zachowania nieletniego jakaś osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły) został pokrzywdzony.
 - Przywrócenie stanu poprzedniego: ma zastosowanie, gdy zachowanie nieletniego polega np. na śmieceniu, przestawianiu ławek i innych sprzętów szkolnych, pisaniu

na ścianach szkoły dyrektor może nakazać uprzątnięcie śmieci, ustawienie sprzętów we właściwym porządku czy usunięcie napisu ze ściany.

- Wykonanie określonych prac porządkowych na terenie szkoły: katalog prac porządkowych na terenie szkoły określi dyrektor.

Jeżeli przedstawiciel ustawowy nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego.

Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.

- Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.
- Obowiązkiem dyrektora szkoły niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.
- Następnie dyrektor szkoły wzywa Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
- W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie przez psychologa szkolnego.

Cyberprzemoc.

Za cyberprzemoc uważa się wszelkie formy przemocy z użyciem mediów elektronicznych, głównie Internetu i telefonów komórkowych.

Ujawnienie przypadku cyberprzemocy wymaga podjęcia w Szkole konkretnych działań interwencyjnych. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, zostaną właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.

Każda osoba, która podejrzewa lub ma pewność o zaistnieniu cyberprzemocy ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi lub psychologowi. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora.

Pedagog/psycholog szkolny z wychowawcą analizują zdarzenie i planują dalsze postępowanie:

- ustalenie okoliczności zdarzenia, jego przyczyn i skutków,
- ustalenie sprawcy (jeżeli jest on nieznany),
- przeprowadzenie rozmów z ofiarą, sprawcą i świadkami,
- zabezpieczenie dowodów (w miarę możliwości).

Rozmowy z ofiarą, sprawcą i świadkami prowadzone są z zapewnieniem poczucia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zdarzenia. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn i skutków zaistniałej sytuacji, a w przypadku sprawcy cyberprzemocy także uświadomienie odpowiedzialności prawnej za popełnione czyny.

O sytuacji stosowania cyberprzemocy powiadamiani są rodzice uczniów, zarówno ofiary, jak i sprawcy.

Rodzice ofiary cyberprzemocy podejmują decyzję o zgłoszeniu sprawy na Policję lub do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieleletnich.

W przypadku, gdy rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy ze Szkołą, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, Szkoła powiadamia Sąd Rejonowy.

W przypadku, kiedy nieznany jest sprawca cyberprzemocy, Szkoła w porozumieniu z rodzicami ofiary, zgłasza sprawę na Policję.

Z przeprowadzonych działań, w tym z rozmów z ofiarą, sprawcą, świadkami i rodzicami uczniów, sporządza się notatkę służbową. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

W sytuacjach wystąpienia cyberprzemocy nieobjętych niniejszą procedurą, decyzję o podjęciu stosownych działań podejmuje Dyrektor Szkoły.

Naruszenie prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku ucznia i pracowników szkoły.

- Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał.

- b. Jednym z elementów takich działań powinny być przeprosiny złożone osobie poszkodowanej.
- c. Celem takich działań winno być nie tylko nabycie odpowiedniej wiedzy przez ucznia na temat wagi poszanowania prywatności w codziennym życiu, ale trwała zmiana jego postawy na akceptującą szacunek dla wizerunku i prywatności.
- d. Działania takie szkoła winna podjąć niezależnie od powiadomienia Policji/ Sądu Rejonowego.
- e. Dyrekcja szkoły podejmuje decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie Policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga/psychologa.
- f. Przed podjęciem decyzji o zgłoszeniu incydentu na Policję należy rozważyć, czy istnieją dowody, iż uczeń – sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej.

Postępowania w sytuacji stwierdzenia przemocy domowej. Niebieska Karta.

Działania podejmowane w sytuacji stwierdzenia wobec dziecka przemocy:

1. Nauczyciel, który powziął podejrzenie lub informację o występowaniu przemocy domowej niezwłocznie powiadamia pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły.
2. Jeżeli dziecko ma na ciele widoczne ślady przemocy fizycznej pielęgniarka szkolna/higienistka szkolna dokonuje wstępnej oceny obrażeń i sporządza pisemną informację zawierającą opis obrażeń.
3. Dyrektor placówki lub wyznaczony przez niego pracownik oświaty wzywa Policję.
4. Psycholog, pedagog i nauczyciel zbierają dostępne informacje na temat dziecka i jego rodziny oraz je weryfikują, diagnozując sytuację dziecka, w tym dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z dzieckiem na temat zdarzenia (gdzie i kiedy do niego doszło, jaka była ich częstotliwość).
5. Dyrektor placówki (lub wyznaczony przez niego pracownik oświaty), funkcjonariusz Policji oraz pielęgniarka szkolna/higienistka szkolna dokonują oceny czy dziecko wymaga pomocy medycznej i podejmują decyzję o wezwaniu Pogotowia Ratunkowego.
6. W sytuacji podejrzenia zaistnienia przemocy domowej dyrektor placówki lub wyznaczony przez niego pracownik niezwłocznie informują Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich.

7. WAŻNE! Tylko i wyłącznie funkcjonariusz Policji, w przypadkach niecierpiących zwłoki, przeprowadza czynności procesowe w niezbędnym zakresie oraz w granicach koniecznych do zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa (w tym robienie zdjęć).
8. Dyrektor placówki lub wyznaczony przez niego pracownik oświaty wzywa do szkoły niekrzywdzącego rodzica (opiekuna prawnego lub najbliższą dziecku osobę).
9. Przedstawiciel oświaty wszczyna procedurę Niebieskich Kart poprzez wypełnienie formularza Niebieskiej Karty A.
10. Placówka oświatowa niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, przekazuje formularz Niebieska Karta A do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego d/d Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Brzegu Dolnym.
11. Wyznaczony do prac w ramach grupy diagnostyczno-pomocowej pracownik oświaty monitoruje sytuację dziecka i na bieżąco analizuje jego potrzeby w kontekście występowania przemocy domowej.

Wydłużenie etapu edukacyjnego.

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym:
 - o jeden rok na I etapie edukacyjnym
 - o dwa lata na II etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - Opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (art. 127 Prawo Oświatowe), z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej
 - Zgody rodziców ucznia.

Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego w drodze uchwały.
3. Decyzje o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się:

- Na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III
 - Na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
4. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą wydłużenia etapu kształcenia wpisując numer i datę decyzji Rady Pedagogicznej.
 5. Uczeń, któremu wydłużono etap kształcenia o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
 6. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury wydłużenia etapu edukacyjnego składa się do indywidualnej teczki ucznia.

Procedury obowiązujące w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej nr 6 im. M. Kopernika w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym wprowadzone Zarządzeniem nr 12/2023/2024 z dnia 08 grudnia 2023 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Brzegu Dolnym.