

Regulamin korzystania z komputerów służbowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z komputerów, laptopów oraz innego sprzętu komputerowego będącego własnością Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brzegu Dolnym (dalej: „placówka”).
2. Sprzęt komputerowy udostępniany jest wyłącznie pracownikom placówki w celach służbowych.
3. Celem regulaminu jest zapewnienie bezpiecznego, efektywnego i zgodnego z prawem korzystania z komputerów służbowych.

§ 2. Obowiązki użytkownika

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - 1) korzystania ze sprzętu wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych;
 - 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa informatycznego;
 - 3) ochrony sprzętu przed uszkodzeniem, kradzieżą lub zagubieniem;
 - 4) zachowania w poufności haseł dostępowych i danych służbowych;
 - 5) regularnego zapisywania i archiwizowania dokumentów w wyznaczonych lokalizacjach (np. dysk sieciowy, chmura placówki).

§ 3. Zakazy

1. Zabrania się:
 - 1) instalowania oprogramowania bez zgody administratora systemu lub dyrektora;
 - 2) usuwania lub modyfikowania ustawień systemowych bez upoważnienia;
 - 3) korzystania ze sprzętu do celów prywatnych w sposób naruszający przepisy prawa, dobre obyczaje lub regulaminy wewnętrzne;
 - 4) pobierania, przechowywania lub rozpowszechniania treści nielegalnych, nieetycznych lub niezgodnych z misją placówki;

5) podłączania do sprzętu nieautoryzowanych urządzeń zewnętrznych (pendrive, dysk, telefon) bez sprawdzenia ich pod kątem bezpieczeństwa.

§ 4. Bezpieczeństwo danych

1. Wszystkie dane służbowe należy przechowywać w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych.
2. W przypadku utraty sprzętu lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa danych należy niezwłocznie powiadomić administratora systemu oraz dyrektora placówki.
3. Hasła powinny być regularnie zmieniane, mieć odpowiednią długość i stopień skomplikowania.

§ 5. Odpowiedzialność

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt oraz dane w nim zawarte, zgodnie z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi placówki.
2. W przypadku umyślnego zniszczenia lub rażącego zaniedbania użytkownik może zostać obciążony kosztami naprawy lub odtworzenia sprzętu/danych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora placówki.
2. Każdy pracownik przed rozpoczęciem korzystania z komputera służbowego jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem i podpisania stosownego oświadczenia.
3. Regulamin może być aktualizowany w przypadku zmian przepisów prawa, technologii lub organizacji pracy w placówce.

Regulamin korzystania z komputerów służbowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym wprowadzono Zarządzeniem Nr 4b/2023/2024 z dnia 15 września 2023 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brzegu Dolnym.