

Regulamin świetlicy szkolnej

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2018r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

§1

Postanowienia ogólne

Świetlica jest integralną częścią szkoły. Realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły. Świetlica szkolna jest placówką wychowania pozalekcyjnego. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych umożliwiającej wszechstronny rozwój dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień oraz umiejętności. Dni i godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.

§2

Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Cele szczegółowe

- a. Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych szkoły.
- b. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, w domu i środowisku lokalnym).
- c. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- d. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
- e. Rozbudzanie, rozwój zainteresowań i zdolności oraz dociekliwości poznawczej.
- f. Propagowanie reguł komunikacji interpersonalnej oraz kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów.
- g. Kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, budowanie motywacji do zachowań prozdrowotnych.

2. Zadania świetlicy

- a. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w świetlicy.

- b. Wytwarzanie dobrego klimatu do nawiązywania kontaktów dziecka z nauczycielem.
- c. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
- d. Organizowanie zespołowej nauki.
- e. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
- f. Niesienie pomocy w każdej sytuacji, która przysparza dzieciom istotnych trudności.
- g. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
- h. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia.
- i. Wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań poprzez dostarczanie okazji do różnorodnej ekspresji (plastycznej, muzycznej, dramatycznej).
- j. Organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych dających możliwość szerszego udziału wychowanków w życiu szkoły oraz prezentacji na forum szkoły.
- k. Stała, systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
- l. Udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego.
- m. Organizowanie samorządności świetlicowej i współodpowiedzialności za dobro wspólne.

§ 3

Założenia organizacyjne: przyjmowanie uczniów do świetlicy

1. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców – na wniosek rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w dni pracy szkoły w godz. 6.15 – 16.15 w budynku przy ulicy Wilczej i w godzinach 7.15 – 15.15 w budynku przy ulicy Młodzieżowej. Poza godzinami pracy świetlicy pełną odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie.
3. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
4. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do 30 czerwca danego roku w sekretariacie szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica/opiekuna dziecka Karty zapisu do świetlicy szkolnej.
5. Karta zapisu do świetlicy szkolnej dostępna jest w sekretariacie szkoły, świetlicy szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. Zawarte w niej informacje stanowią podstawę do przyjęcia

dziecka do świetlicy.

6. Niekompletnie wypełniona przez rodziców/opiekunów dziecka Karta będzie skutkowała nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.
7. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez dyrektora komisja w składzie: dwóch nauczycieli świetlicy, pedagog lub psycholog oraz wicedyrektor, **w terminie do końca czerwca** danego roku szkolnego. Lista przyjętych uczniów do świetlicy szkolnej dostępna będzie w sekretariacie szkoły i w gablocie na korytarzu szkolnym. Od decyzji komisji w terminie 7 dni od ogłoszenia listy uczniów przyjętych do świetlicy rodzic/opiekun może odwołać się do dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Brzegu Dolnym.
8. Do świetlicy przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców pracujących zawodowo oraz dzieci pozostające w szkole dłużej ze względu na organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole w tym:
 - a. skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - b. zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii.
9. Ze względu na warunki lokalowe do świetlicy przy ulicy Młodzieżowej przyjmowani są tylko uczniowie dojeżdżający.
10. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach.
11. Rezygnację z miejsca w świetlicy szkolnej rodzic/opiekun zobowiązany jest złożyć na piśmie do dyrektora szkoły z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Świetlicy.

§ 4

Zasady funkcjonowania świetlicy

1. W świetlicy zadania realizowane są według planu pracy z uwzględnieniem tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za dzieci, które zostały przyprowadzone lub zgłosiły się do niej samodzielnie przed lub po zajęciach lekcyjnych w godzinach pracy świetlicy.
3. Wszelkie informacje dotyczące sposobu odbierania/wychodzenia dzieci do domu lub na zajęcia dodatkowe muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy przez rodziców/opiekunów.
4. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić

światlicy.

5. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania wychowawców światlicy o zmianie sytuacji rodzinnej dziecka i przedstawienia odpowiednich dokumentów prawnych potwierdzających ten fakt (np. postanowienie sądu w sytuacji pozbawienia praw rodzicielskich czy wyłączenia opieki).
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci ze światlicy i poinformowania o tym fakcie wychowawcy światlicy.
7. Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko bezpośrednio po lekcjach powinni poinformować o tym wychowawców światlicy.
8. Rodzice/opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do światlicy biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do światlicy szkolnej.
9. Dziecko przychodząc do światlicy zgłasza się do wychowawcy w celu zapisania na listę obecności.
10. Powtarzające się, niezgodne z regulaminem zachowania ucznia w światlicy szkolnej, zwłaszcza opuszczenie światlicy bez powiadomienia i pozwolenia nauczyciela, ataki agresji, nagminne lekceważenie poleceń nauczyciela, przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć oraz brak poprawy pomimo interwencji pedagoga/psychologa szkolnego oraz mimo rozmów z rodzicami, będą skutkowały skreśleniem ucznia z listy przyjętych do światlicy szkolnej.

§ 6

Odbieranie dzieci ze światlicy

1. Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko ze światlicy szkolnej zgłaszają ten fakt nauczycielowi światlicy.
2. Dziecko ze światlicy mogą odbierać jedynie rodzice/opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zapisu do światlicy.
3. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zapisu, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/ opiekunów. Nauczyciel może wydać dziecko po osobistym zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej dziecko z listą osób uprawnionych do jego odbioru.
4. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, pracownik szkoły kontaktuje się z rodzicami/opiekunami dziecka.

5. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone postanowieniem sądowym.
7. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność i opuszczają teren szkoły.
8. Jeżeli dziecko jest odbierane przez osobę niepełnoletnią (np. rodzeństwo) wskazaną w Karcie zapisu rodzice/opiekunowie zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia tego faktu oraz oświadczenia, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
9. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu (powyżej 7 r.ż.) musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko (druk zwolnienia dziecka z zajęć znajdujący się na stronie internetowej szkoły/w świetlicy szkolnej). Informacja o samodzielnym powrocie dziecka ze świetlicy musi być odnotowana przez rodziców/opiekunów w Karcie zapisu.
10. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.
11. Uczeń wychodzący ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi świetlicy.
12. Rodzic/opiekun/osoba upoważniona przychodzący po dziecko do świetlicy przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
13. Zgoda rodzica/opiekuna na samodzielny powrót dziecka do domu lub upoważnienie osoby trzeciej do odbioru dziecka wyrażone przez telefon nie może być podstawą do wypisania dziecka ze świetlicy.
14. W przypadku odbioru dziecka przez osobę niezgłoszoną w Karcie zapisu, rodzic zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej, jednorazowej zgody zawierającej dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka w danym dniu z odpowiednią datą oraz podpisem rodzica lub w dzienniku elektronicznym.
15. W przypadku złożenia przez rodziców/opiekunów oświadczenia określającego dni i godziny (po zajęciach lekcyjnych), w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu.

§ 7

Sytuacje szczególne

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie.
3. Nauczyciel odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku odpowiedniego bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę, sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu przełożonego.
4. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawiającego agresywne zachowania.
5. W przypadku, gdy rodzic/opiekun zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel zgłasza ten fakt dyrektorowi i dzwoni na Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
6. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica/opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor może powiadomić Policję, Ośrodek Pomocy Społecznej, Wydział Rodzinny Sądu Rejonowego.
7. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w Karcie zapisu i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
8. Gdy rodzic/opiekun lub inna osoba wskazana do odbioru dziecka w Karcie zapisu nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun może telefonicznie lub przez dziennik elektroniczny upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze potwierdzić swoją tożsamość oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie.
9. W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w Karcie zapisu, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz powiadamia Policję. Do czasu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia dziecko pozostaje pod opieką funkcjonariusza policji.
10. Gdy taka sytuacja (odebranie dziecka po godz.16.15) powtarza się rodzice/opiekunowie

zostają pouczeni, że może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednich organów.

11. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek zostać z dzieckiem, aby sprawować opiekę nad nim do wyjaśnienia sytuacji.

§ 8

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy:

1. Dbłość o bezpieczeństwo uczniów.
2. Przeprowadzanie zajęć tematycznych.
3. Organizowanie uczniom pomocy w nauce.
4. Organizowanie gier i zabaw ruchowych
5. Organizowanie spacerów i wypoczynku na świeżym powietrzu
6. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
7. Organizowanie wycieczek i spacerów.
8. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
9. Kształtowanie współżycia w grupie.
10. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
11. Przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym.
12. Tworzenie warunków do odrabiania lekcji.
13. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, specjalistami.
14. Prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym systematyczne prowadzenie dziennika elektronicznego oraz odnotowywanie obecności dzieci na zajęciach świetlicowych.
15. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
16. Prezentacja informacji o organizacji i pracy świetlicy oraz wytworów dzieci na stronie internetowej szkoły.
17. Dbłość o ład, porządek, estetykę świetlicy oraz wyposażenie i pomoce dydaktyczne.

§ 9

Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanej opieki,

- b. życzliwego traktowania,
 - c. poszanowania godności osobistej,
 - d. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e. wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f. uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g. rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h. korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:
- a. przestrzegania Regulaminu świetlicy,
 - b. każdorazowego informowania wychowawcy świetlicy o swoim przyjeździe i wyjściu,
 - c. nieopuszczania świetlicy bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy świetlicy,
 - d. nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza świetlicę,
 - e. wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
 - f. natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków,
 - g. dbania o porządek i wystrój świetlicy,
 - h. poszanowania sprzętów i wyposażenia świetlicy i szkoły,
 - i. poszanowania własności innych osób (zabieranie i chowanie cudzych rzeczy jest zakazane),
 - j. niekorzystania z telefonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych,
 - k. poszanowania ciszy i spokoju oraz pracy innych osób,
 - l. kulturalnego zachowania w trakcie zajęć świetlicowych.

§ 10

Nagrody i konsekwencje wobec uczniów

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może uzyskać nagrodę za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie zasad świetlicowych itp. w postaci:
 - a. pochwały ustnej wychowawcy świetlicy,
 - b. pisanie pochwały do dziennika elektronicznego,
 - c. pochwały ustnej wychowawcy świetlicy w obecności grupy,
 - d. pochwały ustnej w obecności rodziców lub wychowawcy klasy,
 - e. nagrody rzeczowej,
 - f. dyplomu, wyróżnienia,
 - g. innej nagrody, w zależności od sytuacji i możliwości świetlicy,

- h. pochwały udzielonej przez dyrektora szkoły.
- 2. Za nieprzestrzeganie zasad świetlicowych oraz agresywne zachowania przewidziane są następujące konsekwencje:
 - a. upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę świetlicy,
 - b. powiadomienie rodziców oraz wpisanie uwagi do dziennika elektronicznego,
 - c. rozmowa dyscyplinująca z dyrektorem szkoły w obecności rodziców,
 - d. nagana dyrektora szkoły,
 - e. skreślenie z listy dziecka zapisanego do świetlicy.

§ 11

Współpraca z rodzicami

- 1. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się z zachowaniem drogi służbowej – nauczyciel świetlicy, dyrektor szkoły.
- 1. Korespondencja z rodzicami odbywa się przez dziennik elektroniczny, rozmowy telefoniczne.
- 2. Konsultacje dla rodziców wyznaczone są w godzinach dostępności nauczycieli.

§ 13

Formy zajęć świetlicowych

Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:

- a. zajęć specjalistycznych,
- b. zajęć według indywidualnych zainteresowań uczniów,
- c. zajęć utrwalających wiedzę,
- d. zajęć sportowych.

§ 14

Dokumentacja świetlicy

Dokumentacje świetlicy stanowią:

- a. Regulamin świetlicy,
- b. Regulamin rekrutacji do świetlicy,
- c. Dziennik elektroniczny świetlicy,
- d. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
- e. Tygodniowy plan zajęć świetlicowych,
- f. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej,

- g. Karta zapisu do świetlicy szkolnej – załącznik nr 1 do Regulaminu świetlicy.

Regulamin świetlicy wprowadzony Zarządzeniem nr 33/2023/2024 z dnia 29 sierpnia 2024 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Brzegu Dolnym