



STATUT
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 4
W BRZEGU DOLNYM
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 1
W BRZEGU DOLNYM

SPIS TREŚCI

Spis treści.....	2
Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	3
<u>Rozdział 2 Cele i zadania Przedszkola</u>	4
<u>Rozdział 3 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna</u>	12
<u>Rozdział 4 Kształcenie specjalne</u>	13
<u>Rozdział 5 Bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu</u>	13
<u>Rozdział 6 Zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola.....</u>	14
<u>Rozdział 7 Organy Przedszkola.....</u>	17
<u>Rozdział 8 Organizacja Przedszkola</u>	18
<u>Rozdział 9 Zasady działania Przedszkola w okresie zawieszenia zajęć</u>	21
<u>Rozdział 10 Zasady gospodarki finansowej.....</u>	24
<u>Rozdział 11 Prawa i obowiązki wychowanków.....</u>	25
<u>Rozdział 12 Skreślenie z listy wychowanków.....</u>	28
<u>Rozdział 13 Rekrutacja</u>	29
<u>Rozdział 14 Zasady współdziałania z rodzicami</u>	30
<u>Rozdział 15 Pracownicy Przedszkola.....</u>	32
<u>Rozdział 16 Postanowienia końcowe.....</u>	32

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu lub jednostce – należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe nr 4 w Brzegu Dolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym,
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.),
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego nr 4 w Brzegu Dolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu;
- 6) Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Przedszkolu;
- 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego zatrudnionego w Zespole;
- 8) dzieciach i rodzicach – należy przez to rozumieć wychowanków przedszkola oraz ich rodziców i prawnych opiekunów oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 9) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Brzeg Dolny,
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

1. Przedszkole Samorządowe nr 4 w Brzegu Dolnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym, jest placówką publiczną, która:
 - 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie,
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
2. Przedszkole ma swoją siedzibę w Brzegu Dolnym.
3. Przedszkole działa w budynku zlokalizowanym przy ul. Wilczej 4, 56-120 Brzeg Dolny.

4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Brzeg Dolny mająca siedzibę w Brzegu Dolnym przy ul. Kolejowa 29.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
6. Ustalona nazwa używana jest przez Przedszkole w pełnym brzmieniu.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania, wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz przepisów prawa.
2. Swoją działalność przedszkole organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem.
3. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga gotowość szkolną.

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe oraz podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz potrzeb środowiska lokalnego.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wspieranie wszechstronnego rozwoju każdego dziecka w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaganie go w pełnej realizacji jego indywidualnego potencjału – zarówno jako jednostki, jak i członka społecznej i demokratycznej wspólnoty.
3. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku warunki do:
 - 1) rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień oraz budowania wiedzy potrzebnej do poznawania i rozumienia współczesnego świata;
 - 2) rozwijania kompetencji językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;

- 3) rozwijania kompetencji poznawczych, w szczególności umiejętności rozwiązywania problemów, krytycznego i kreatywnego myślenia;
 - 4) rozwijania kompetencji społecznych, w szczególności umiejętności współpracy, budowania relacji, komunikowania się, podejmowania wspólnych decyzji oraz działania na rzecz innych osób i dobra wspólnego;
 - 5) rozwijania kompetencji osobistych, w szczególności umiejętności kierowania sobą, dbania o siebie, rozpoznawania i wyrażania emocji, radzenia sobie w trudnych sytuacjach oraz wyznaczania bezpiecznych granic w relacjach z innymi;
 - 6) rozwijania samodzielności, wytrwałości, odpowiedzialności oraz umiejętności dokonywania wyborów;
 - 7) budowania sprawczości, podejmowania inicjatyw i autonomicznych działań oraz ponoszenia odpowiedzialności za te działania, stosownie do wieku i możliwości rozwojowych dziecka;
 - 8) rozwijania przekonania o własnej skuteczności, nastawienia na rozwój, samoregulacji oraz poczucia przynależności do wspólnoty;
 - 9) rozwijania empatii, wrażliwości na potrzeby innych osób oraz przygotowania do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych;
 - 10) poznawania wartości i norm społecznych oraz kształtowania postaw opartych na wolności, odpowiedzialności, współnocie, szacunku, godności, prawdzie, dobru, pięknie, sprawiedliwości i solidarności;
 - 11) rozwijania postawy troski o własne zdrowie, dobre samopoczucie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
 - 12) rozwijania postawy szacunku dla przyrody oraz odpowiedzialnego korzystania z jej zasobów;
 - 13) rozwijania postawy dbałości o dobro wspólne, pielęgnowania tradycji i kultury narodowej z poszanowaniem innych kultur oraz kształtowania postaw patriotycznych i troski o dobro Ojczyzny;
 - 14) osiągnięcia gotowości do podjęcia nauki w szkole.
4. Działalność opiekuńcza, wychowawcza i dydaktyczna przedszkola jest prowadzona z poszanowaniem godności, podmiotowości, autonomii i praw dziecka oraz z uwzględnieniem dobra dziecka jako wartości nadrzędnej.

§ 5

Do zadań przedszkola należy:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających każdemu dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszących poziom jego integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnianie warunków do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność jest traktowana jako wartość społeczna i edukacyjna;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata oraz dobieranie treści adekwatnych do indywidualnych potrzeb i zainteresowań każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności i oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania relacji i działania z innymi oraz dla innych;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo;
- 8) przygotowywanie dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia własnych emocji i uczuć oraz emocji i uczuć innych osób;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych rozwijających wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do mowy, zachowania, ruchu, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, sztuk wizualnych i innych form ekspresji;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną i samodzielną eksplorację przyrody, rozwijających wrażliwość dziecka oraz umożliwiających poznawanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, odpowiednich do etapu rozwoju dziecka;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne i samodzielne poznawanie elementów techniki w otoczeniu oraz zapewnianie materiałów konstrukcyjnych i narzędzi służących swobodnemu i planowanemu konstruowaniu, majsterkowaniu oraz prezentowaniu wytworów własnej pracy;

- 12) współdziałanie z rodzicami, środowiskiem lokalnym, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, w celu tworzenia warunków umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka;
- 13) tworzenie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa przedszkolna, inne osoby dorosłe, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji opartych na wartościach;
- 14) systematyczne wspieranie rozwoju procesów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie gotowości do podjęcia nauki w szkole;
- 15) organizowanie, zgodnie z potrzebami, zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego – kaszubskiego;
- 16) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym oraz chęci poznawania innych kultur;
- 17) kształtowanie i rozwijanie kompetencji fundamentalnych dziecka: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych;
- 18) kształtowanie i rozwijanie kompetencji przekrojowych dziecka: poznawczych, społecznych i osobistych;
- 19) rozwijanie sprawczości dziecka przez umożliwianie mu podejmowania inicjatyw i decyzji dotyczących własnej aktywności oraz stosownie do wieku i możliwości, spraw dotyczących grupy przedszkolnej;
- 20) stwarzanie dziecku możliwości wykorzystywania wiedzy i umiejętności do rozwiązywania problemów życia codziennego w przedszkolu i poza nim;
- 21) umożliwianie dziecku prowadzenia obserwacji, badań i eksperymentów, realizowania indywidualnych i grupowych projektów edukacyjnych oraz prezentowania efektów swojej pracy;
- 22) rozwijanie umiejętności refleksji nad własnym działaniem, przyjmowania i udzielania informacji zwrotnej oraz dzielenia się wiedzą i umiejętnościami;
- 23) umożliwianie dziecku podejmowania inicjatyw na rzecz dobra wspólnego i udzielania pomocy innym osobom;

- 24) zapewnianie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu oraz ochrony przed przemocą, krzywdzeniem, dyskryminacją i innymi zagrożeniami;
- 25) zapewnianie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 26) organizowanie opieki i kształcenia dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami zawartymi w orzeczeniu;
- 27) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 28) wspomaganie wychowawczej roli rodziny oraz wspieranie rodziców w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i przygotowaniu go do podjęcia nauki w szkole;
- 29) przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie organizuje się dla dzieci, w stosunku do których przepisy dotyczące podstawy programowej przewidują wyłączenie z realizacji tego przygotowania.

§ 6

- 1. Przedszkole realizuje cele i zadania przez:
 - 1) realizowanie programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego, dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci;
 - 2) organizowanie procesu opieki, wychowania i kształcenia w sposób umożliwiający dzieciom osiągnięcie oczekiwanych efektów uczenia się oraz zdobywanie wymaganych doświadczeń edukacyjnych;
 - 3) traktowanie zabawy jako podstawowej formy aktywności dziecka i głównego sposobu jego uczenia się;
 - 4) organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających dziecku uczenie się przez działanie, doświadczanie, obserwowanie, badanie, eksperymentowanie, rozwiązywanie problemów i współpracę;

- 5) integrowanie w codziennych aktywnościach dzieci obszarów: społecznego, osobistego, językowego, matematycznego, przyrodniczego, technicznego, cyfrowego, artystycznego i ruchowego;
- 6) realizowanie programu wychowania przedszkolnego w każdym momencie pobytu dziecka w przedszkolu, w szczególności podczas zabawy, zajęć, czynności samoobsługowych i porządkowych, posiłków, spacerów, uroczystości oraz odpoczynku;
- 7) organizowanie rytmu dnia uwzględniającego potrzebę bezpieczeństwa, stałości, aktywności, swobodnej zabawy, pobytu na świeżym powietrzu i odpoczynku;
- 8) tworzenie bezpiecznej, dostępnej, przyjaznej i inspirującej przestrzeni edukacyjnej, sprzyjającej uczeniu się, samodzielności i dobrostanowi dzieci;
- 9) wykorzystywanie sali, terenu przedszkola oraz jego otoczenia jako przestrzeni podejmowania aktywności i działań edukacyjnych;
- 10) organizowanie zajęć i zabaw na świeżym powietrzu, spacerów, wycieczek i innych form bezpośredniego poznawania otoczenia społecznego, przyrodniczego i kulturowego;
- 11) zapewnianie dzieciom dostępu do materiałów, pomocy i narzędzi umożliwiających samodzielne działanie, tworzenie, konstruowanie, badanie i eksperymentowanie.
- 12) stosowanie zróżnicowanych metod, form i środków dydaktycznych o uznanych podstawach naukowych, odpowiednich do celów edukacyjnych, wieku, potrzeb i możliwości dzieci;
- 13) ograniczanie wykorzystywania drukowanych kart pracy do funkcji uzupełniającej wobec zabawy, osobistego działania i bezpośredniego doświadczania przez dziecko;
- 14) indywidualizowanie procesu opieki, wychowania i kształcenia, z uwzględnieniem zasad edukacji włączającej, projektowania uniwersalnego w edukacji i racjonalnych usprawnień;
- 15) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb, możliwości, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 16) przeprowadzanie diagnozy dojrzałości szkolnej dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz przekazywanie rodzicom informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

- 17) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współpracę nauczycieli i specjalistów w zakresie rozpoznawania potrzeb dzieci i planowania udzielanego im wsparcia;
- 18) tworzenie warunków do pełnego uczestnictwa każdego dziecka w życiu grupy przedszkolnej;
- 19) powierzanie dzieciom zadań i obowiązków odpowiednich do ich wieku i możliwości oraz umożliwianie im współdecydowania o sprawach dotyczących ich aktywności i życia grupy.
- 20) umożliwianie dzieciom podejmowania indywidualnych i zespołowych działań, projektów i inicjatyw oraz prezentowania ich rezultatów;
- 21) organizowanie wymaganych podstawą programową doświadczeń edukacyjnych, w tym działań artystycznych, przyrodniczych, społecznych, ruchowych, technicznych i praktycznych;
- 22) organizowanie kontaktu ze sztuką, kulturą, przyrodą, techniką, sportem oraz środowiskiem lokalnym;
- 23) zapewnianie spójności oddziaływań wychowawczych przedszkola i rodziny przez partnerską współpracę z rodzicami;
- 24) przekazywanie rodzicom informacji o rozwoju, zachowaniu, potrzebach, trudnościach, zainteresowaniach i uzdolnieniach dziecka;
- 25) wspieranie rodziców w realizowaniu funkcji wychowawczej i opiekuńczej oraz umożliwianie im udziału w życiu przedszkola;
- 26) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, podmiotami leczniczymi, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz dzieci i rodziny;
- 27) zapewnianie właściwych relacji między dzieckiem a nauczycielem, opartych na uważności, szacunku, życzliwości, zaufaniu oraz rozpoznawaniu potrzeb dziecka i odpowiadaniu na te potrzeby;
- 28) stosowanie pozytywnych oddziaływań wychowawczych, wzmacniających poczucie wartości, bezpieczeństwa i sprawczości dziecka;
- 29) zapoznajanie dzieci z zasadami bezpieczeństwa i umożliwianie im praktycznego stosowania tych zasad w przedszkolu i poza nim;

30) realizowanie zadań wynikających ze standardów ochrony małoletnich obowiązujących w przedszkolu.

2. Realizacja celów i zadań przedszkola opiera się w szczególności na:

- 1) podmiotowym traktowaniu dziecka;
- 2) poszanowaniu godności, praw, potrzeb, autonomii i indywidualności dziecka;
- 3) dążeniu do zapewnienia dobrostanu fizycznego, psychicznego i społecznego każdego dziecka;
- 4) uznaniu aktywności własnej dziecka za podstawę procesu uczenia się;
- 5) równoważeniu potrzeb indywidualnych dziecka i dobra wspólnego;
- 6) budowaniu wspólnoty uczącej się i wspólnoty społecznej;
- 7) partnerskiej współpracy z rodziną dziecka;
- 8) wykorzystywaniu środowiska lokalnego jako naturalnego kontekstu zdobywania i wykorzystywania wiedzy, umiejętności i kompetencji;
- 9) zachowaniu przez nauczyciela autonomii w doborze metod, form i środków pracy, odpowiednio do potrzeb dzieci i celów edukacyjnych.

3. Przedszkole zapewnia realizację doświadczeń edukacyjnych określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności przez umożliwienie dziecku:

- 1) co najmniej raz w każdym roku szkolnym:
 - a) bezpośredniego kontaktu ze sztuką, w szczególności przez udział w koncercie, przedstawieniu teatralnym albo wizytę w muzeum lub teatrze,
 - b) prowadzenia i ilustrowania obserwacji przyrody,
 - c) zespołowego wysiewania i uprawiania warzyw, ziół lub kwiatów,
 - d) zespołowego przygotowania wspólnego wyjścia i udziału w tym wyjściu,
 - e) udziału w przygotowaniu i realizacji występu lub spotkania społeczności lokalnej,
 - f) udziału w wydarzeniu promującym zdrowy styl życia,
 - g) zespołowego zaprezentowania wiedzy lub efektów wspólnego działania.
- 2) co najmniej raz w okresie wychowania przedszkolnego:
 - a) tworzenia przez co najmniej 10 kolejnych dni własnych zabawek z różnych materiałów, w tym materiałów przeznaczonych do ponownego wykorzystania, zamiast korzystania z tradycyjnych zabawek,
 - b) zespołowego przygotowania makiety wybranej przestrzeni,

- c) zespołowego zaplanowania i podjęcia działania na rzecz innych osób,
 - d) zespołowego zaplanowania i dokonania zakupów w sklepie.
4. Sposób organizowania doświadczeń edukacyjnych, o których mowa w ust. 3, dostosowuje się do wieku, potrzeb rozwojowych, możliwości psychofizycznych i stanu zdrowia dzieci oraz warunków organizacyjnych przedszkola, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
 5. Za realizację celów i zadań przedszkola odpowiada Dyrektor Zespołu oraz nauczyciele i inni pracownicy przedszkola, odpowiednio do zakresu wykonywanych obowiązków.

Rozdział 3

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 7

1. Przedszkole organizuje i udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem Dyrektora.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Szczegółowe zasady udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określono w ustawie Prawo oświatowe i wydanym na jej podstawie rozporządzeniu oraz w Systemie Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej oraz wspierania uczniów w Zespole Szkolno- Przedszkolnym Nr 1.

Rozdział 4

Kształcenie specjalne

§ 8

1. Przedszkole organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem przedszkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych tych uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne lub socjoterapeutyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych możliwości ucznia;
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określa ustawa Prawo oświatowe oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie.

Rozdział 5

Bezpieczeństwo dzieci w Przedszkolu

§ 9

1. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym.
2. Przedszkole przejmuje odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę pracownika wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu, który dziecko przekazuje nauczyciela do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. W Przedszkolu dzieci mają zapewnioną stałą opiekę pracowników pedagogicznych przy wsparciu pracowników administracji i obsługi.
4. Podczas spacerów i wycieczek oraz innych wyjść poza teren przedszkola, placówka zapewnia dzieciom opiekę zgodnie z procedurą wyjść i wycieczek.

Rozdział 6

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 10

1. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Przedszkola i podczas powrotu do domu odpowiadają rodzice.
2. Przez przyprowadzenie dziecka do Przedszkola rozumie się przyprowadzenie dziecka i przekazanie go wyznaczonemu przez Dyrektora pracownikowi Przedszkola, w celu odprowadzenia dziecka do właściwej sali i przekazanie dziecka upoważnionemu nauczycielowi.
3. Dzieci do przedszkola przyprowadzane są w godzinach 6.15-7.45. Nieprzyprowadzenie dziecka w wyżej wymienionym przedziale czasowym skutkować będzie odmową przyjęcia dziecka do przedszkola, ze względu na organizację pracy oraz bezpieczeństwo innych dzieci. O ewentualnym późniejszym przyprowadzeniu dziecka do przedszkola (do godz. 9:30) w sytuacjach wyjątkowych np. wizyta w poradni psychologiczno- pedagogicznej, wizyta u lekarza specjalisty, rodzic zobowiązany jest poinformować telefonicznie, poprzez e-dziennik lub poprzedniego dnia wychowawcę lub zostawić taką informację w sekretariacie.
4. Powtarzające się nieprzestrzeganie przez rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dziecka (trzykrotne – po sporządzeniu notatki służbowej podpisanej przez nauczyciela i rodzica, po upomnieniu ustnym rodziców przez Dyrektora Zespołu, a następnie wysłaniu do rodziców lub doręczeniu pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu czy w razie konieczności po zasięgnięciu w sytuacji problemowej opinii specjalisty lub odpowiednich instytucji zewnętrznych – GOPS, PPP, negocjacjach i przedstawieniu członkom Rady Pedagogicznej sytuacji powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka) skutkować będzie skreśleniem z listy przedszkolaków (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne).

§ 11

1. Odbiór dziecka z przedszkola przed zakończeniem jego planowego pobytu, dokonany przez rodzica, opiekuna albo osobę upoważnioną, jest równoznaczny z zakończeniem pobytu dziecka w przedszkolu w danym dniu.
2. Dziecko odebrane z przedszkola w trakcie dnia, w szczególności w związku z wizytą u lekarza, konsultacją specjalistyczną, wizytą w poradni psychologiczno-pedagogicznej, wykonaniem

badań, udziałem w zajęciach terapeutycznych lub z innych przyczyn, nie może zostać ponownie przyprowadzone do przedszkola tego samego dnia.

3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 2, ma zastosowanie niezależnie od przyczyny wcześniejszego odbioru dziecka oraz niezależnie od czasu, jaki upłynął od momentu opuszczenia przez dziecko przedszkola.
4. W przypadku odebrania dziecka z przedszkola z powodu wystąpienia objawów chorobowych, złego samopoczucia lub podejrzenia choroby, ponowne przyprowadzenie dziecka do przedszkola tego samego dnia jest niedopuszczalne.
5. Rodzic, opiekun lub osoba upoważniona, odbierając dziecko z przedszkola w trakcie dnia, przyjmuje do wiadomości, że odbiór dziecka oznacza zakończenie jego pobytu w przedszkolu w tym dniu.
6. Ponowne przyjęcie dziecka do przedszkola następuje w kolejnym dniu, zgodnie z zasadami obowiązującymi w przedszkolu.

§ 12

1. Przez odebranie dziecka rozumie się odebranie dziecka od wyznaczonego przez Dyrektora Zespołu pracownika przedszkola lub nauczyciela ze strefy wyznaczonej dla rodziców.
2. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola i odbierane przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.
3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 udzielane jest w formie pisemnej przynajmniej przez jednego rodzica.
4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 powinno być udzielone na piśmie i być opatrzone własnoręcznym lub elektronicznym podpisem rodzica.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera:
 - 1) imię i nazwisko osoby upoważnionej,
 - 2) wskazanie dokumentu tożsamości (nazwa dokumentu, jego numer i seria), którym będzie się legitymowała przy odbiorze dziecka,
 - 3) podpis upoważniającego.
6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela okazać go.
7. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami.

§ 13

1. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
2. Po odebraniu dziecka rodzic/opiekun lub osoba upoważniona jest zobowiązana do sprawowania nad nim bezpośredniej opieki oraz do niezwłocznego opuszczenia terenu placówki wraz z dzieckiem. W szczególności niedopuszczalne jest pozostawianie dziecka bez bezpośredniej opieki rodzica/opiekuna na placu zabaw lub korzystanie przez dziecko z urządzeń placu zabaw po zakończeniu pobytu w placówce.
3. Po skutecznym przekazaniu dziecka rodzicowi/opiekunowi lub osobie upoważnionej nauczyciel nie sprawuje nad dzieckiem opieki. W przypadku pozostania dziecka na terenie placówki po jego odebraniu, w tym na placu zabaw, za jego bezpieczeństwo i sprawowanie nad nim opieki odpowiada rodzic/opiekun lub osoba upoważniona, która dokonała odbioru.
4. Plac zabaw oraz pozostała infrastruktura placówki są przeznaczone do korzystania przez dzieci wyłącznie w czasie, gdy pozostają one pod opieką pracowników przedszkola, zgodnie z organizacją pracy placówki. Po odebraniu dziecka rodzic/opiekun zobowiązany jest opuścić z nim teren placówki.

§ 14

1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka, jeżeli w jego ocenie, osoba odbierająca nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. pozostaje pod wpływem alkoholu bądź innego środka odurzającego).
2. W wypadku każdej odmowy wydania dziecka, nauczyciel niezwłocznie informuje Dyrektora Zespołu. W takiej sytuacji nauczyciel lub Dyrektor Zespołu podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka.
3. W przypadku nieodebrania dziecka do godziny ustalonej jako godzina zamknięcia Przedszkola nauczyciel powinien niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałym fakcie oraz zapewnić opiekę dziecku do czasu przybycia rodziców.
4. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel powiadamia Dyrektora Zespołu o zaistniałym fakcie. Dyrektor Zespołu wówczas podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.

§ 15

Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe, które rodzin powinien przedstawić Dyrektorowi do wglądu.

Rozdział 7
Organy Przedszkola

§ 16

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 17

1. Dyrektorem Przedszkola jest Dyrektor Zespołu.
2. Szczegółowe kompetencje i zadania Dyrektora Zespołu określono w statucie Zespołu.

§ 18

1. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
 - 1) stanowiące,
 - 2) opiniodawcze,
 - 3) wnioskodawcze.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który określa jej kompetencje, zasady pracy i działalność.

§ 19

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Członkowie Rady Rodziców, którzy w związku z pełnieniem swoich funkcji uzyskają dostęp do danych osobowych wychowanków, rodziców, nauczycieli lub innych pracowników przedszkola są zobowiązani przetwarzać dane wyłącznie w celu powierzonych im funkcji oraz w zakresie niezbędnym dla wykonywania zadań wynikających z przepisów prawa a także zachować poufność tych danych zgodnie z przepisami ustawy Prawo oświatowe.

§ 20

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie przedszkola.
2. Wymiana bieżących informacji pomiędzy organami Przedszkola o podejmowanych działaniach lub decyzjach odbywa się przez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń organów przedszkola,
 - 2) przedstawianie przez Dyrektora Zespołu informacji o sytuacji przedszkola podczas zebrań i posiedzeń Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej,
 - 3) zapoznavanie organów przedszkola z decyzjami osoby prowadzącej.

§ 21

1. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor Zespołu jest stroną w sporze powoływana jest komisja mediacyjna, której zadaniem jest polubowne rozwiązanie sporu.
3. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów.
4. Komisja rozwiązuje spór w ciągu 7 dni od jej powołania.
5. Decyzja komisji jest ostateczna.

Rozdział 8

Organizacja Przedszkola

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone według zainteresowań, uzdolnień oraz potrzeb.
2. W przedszkolu mogą być tworzone oddziały mieszane wiekowo. Decyzję dotyczącą list poszczególnych oddziałów na kolejny rok szkolny, podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie informacji o dzieciach kontynuujących edukację i dzieciach nowoprzyjętych na nowy rok szkolny.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczo-dydaktycznej i jej skuteczności, w miarę możliwości, nauczyciel prowadzi dany oddział przez wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.
4. W przypadku braku możliwości, o których mowa w ust. 3 decyzje o przydziale nauczycieli do realizacji zadań w poszczególnych oddziałach podejmuje Dyrektor Zespołu.

§ 23

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez Dyrektora Zespołu programy wychowania przedszkolnego. Program jest podawany do wiadomości rodzicom.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia zapewnia się w przedszkolu naukę religii organizowaną zgodnie ze szczegółowymi przepisami prawa.
4. W miarę możliwości organizacyjnych w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia wykraczające poza podstawę programową. Czas trwania tych zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku od 3 do 4 lat - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku od 5 do 6 lat - około 30 minut,
5. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie.

§ 24

1. Przedszkole jest wielooddziałowe.
2. W budynkach przedszkola są zorganizowane oddziały przedszkolne z wyżywieniem dla dzieci od 3 roku do 6 roku życia.
3. W miarę posiadanych wolnych miejsc przyjmowane są dzieci w wieku 2,5 lat.

§ 25

Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola przygotowywany i zatwierdzany na podstawie przepisów ustawy Prawo Oświatowe.

§ 26

1. Dzienną organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora Zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Ramowy rozkład dnia jest oparty na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając dziecku zdrowy rozwój. Rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne dzieci i jest dostosowany do założeń programowych i oczekiwań rodziców.

3. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza podstawę programową, określa Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od godz. 6.15-do 16:15z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. W okresie wakacyjnym do przedszkola przyjmowane są dzieci z innych placówek z terenu Gminy Brzeg Dolny, korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej zgodnie z regulaminem ustalonym przez organ prowadzący.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa.
5. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) Dyrektor Zespołu może zlecić łączenie oddziałów z zachowaniem liczebności w grupie.
6. Dzienny czas pracy przedszkola ustala Dyrektor Zespołu.
7. Ze względu na organizację żywienia rodzice zobowiązani są do przestrzegania wyznaczonych godzin przyprowadzania dzieci lub do przekazania informacji telefonicznej o spóźnieniu w danym dniu.
8. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za żywienie ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.
9. W placówce obiady zamawia Rodzic poprzez aplikację „Zamów posiłek”. Informacje znajdują się na stronie internetowej placówki w zakładce „Zamów posiłek”.
10. Niezmiennie anulowanie posiłków będzie możliwe codziennie do godz. 0:05 w dniu wydania posiłku. Po zarejestrowaniu zachęcamy Państwa do skorzystania z wygodnej aplikacji mobilnej na telefony.
11. Opłat dokonuje się przelewem na podane początkiem roku konto bankowe.
12. Potwierdzenia opłat za żywienie i opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobiera od rodziców intendent przedszkola.
13. Placówka zapewnia pełne wyżywienie zgodnie z obowiązującymi normami.
14. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnego jedzenia własnego.

15. Rodzice nie mają możliwości zabierania posiłków z placówki.
16. Dopuszczalne jest żywienie we własnym zakresie na warunkach zapisanych w zasadach żywienia dzieci/uczniów z dietą pokarmową lub innymi wskazaniem w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1.

Rozdział 9

Zasady działania Przedszkola w okresie zawieszenia zajęć

§ 28

1. Zajęcia w Przedszkolu zawiesza się w razie wystąpienia:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi, zagrażającej zdrowiu dzieci;
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu dzieci.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej 2 dni Dyrektor Zespołu organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. W czasie realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sieci.
4. W realizacji zajęć prowadzonych metodami i technikami kształcenia na odległość nauczyciele korzystają z technologii informacyjno-komunikacyjnych takich jak:
 - 1) komunikatory, poczta elektroniczna, grupy społecznościowe, kontakt telefoniczny;
 - 2) inne niż wskazane w pkt 1, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążania dzieci zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych dzieci.

6. Przedszkole zapewnia warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość poprzez:
- 1) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia:
 - a) przekazywanie rodzicom kart pracy do wydruku lub wydrukowanych kart pracy,
 - b) propozycji zabaw z dzieckiem z użyciem przedmiotów dostępnych w domu,
 - c) przesyłanie linków do filmów edukacyjnych, multimedialnych książeczek i gier edukacyjnych;
 - 2) materiały dostosowane są do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym.
7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor Zespołu przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.
8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo modyfikować:
- 1) zakres treści nauczania wynikających z programów nauczania oraz ramowego rozkładu dnia przedszkola;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w przedszkolu zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
9. O sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak również o modyfikacji tygodniowego zakresu treści nauczania oraz tygodniowego rozkładu zajęć, Dyrektor Zespołu informuje osobę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola informują rodziców o dostępnych materiałach i możliwych sposobach oraz formach ich realizacji przez dziecko w domu. Przekazują rodzicom dzieci materiały niezbędne do realizacji zajęć w domu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. Jeżeli rodzice dziecka nie posiadają dostępu do Internetu, nauczyciel przesyła na telefon komórkowy rodzica informacje o dostępnych materiałach niezbędnych do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.

12. Potwierdzeniem uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest:
- 1) przesłanie przez rodziców zdjęć lub filmów z wykonanych przez dzieci zadań;
 - 2) odbieranie wiadomości;
 - 3) wykonywanie zadań w formie ustalonej dla stosowanego narzędzia zdalnego nauczania.
13. Potwierdzenie uczestnictwa dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uwzględnia zasady poszanowania sfery prywatności rodziców dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do realizacji zadań.
14. W przypadku rodziców dziecka, którzy nie mają dostępu do Internetu, obecność potwierdzana jest poprzez odbieranie wiadomości SMS, zapoznanie się z przesłanym materiałem i wykonanie zadań w formie ustalonej przez nauczyciela.
15. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przedszkola i specjaliści monitorują postępy dziecka na bieżąco i przekazują rodzicom informacje telefonicznie lub innej dopuszczalnej formie, regularnie i terminowo, z zachowaniem poufności.
16. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, rodzice mają możliwość indywidualnych kontaktów z nauczycielami w formie:
- 1) rozmów indywidualnych w bezpośrednim kontakcie;
 - 2) rozmów telefonicznych.
17. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie Przedszkola oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.
18. Dyrektor Zespołu, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie przedszkola dla dziecka, które z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania.
19. Zajęcia te organizuje się w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

o ile możliwe jest zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie przedszkola oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka.

Rozdział 10

Zasady gospodarki finansowej

§ 29

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty.
2. Wysokość opłaty za przedszkole za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy.
3. Opłata za przedszkole składa się z dwóch części:
 - 1) opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki określonego przez gminę;
 - 2) opłaty za wyżywienie.
4. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłaty nie pobiera się. Rodzic informuje przedszkole o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania.
5. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki prowadzona jest przez przedszkole na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych prowadzonym przez wychowawcę oddziału oraz przyjęty system ewidencji.
6. Opłatę za świadczenia wykraczające poza czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, wyliczaną przez Dyrektora Zespołu wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy.
7. Dzienna opłata wyżywienia dziecka w przedszkolu ustalana jest na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych. Wysokość opłaty za wyżywienie określa Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym.

8. Opłaty za wyżywienie wnosi się w okresach miesięcznych, z dołu do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z usług przedszkola.

Rozdział 11

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 30

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim jakim jest,
 - 2) samotności i spokoju, gdy tego potrzebuje,
 - 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - 4) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - 5) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 7) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić,
 - 8) badania i eksperymentowania,
 - 9) doświadczenia konsekwencji swojego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - 10) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - 11) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 12) ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 13) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym,
 - 14) edukacji w środowisku rówieśniczym,
 - 15) reprezentowania Przedszkola na zewnątrz poprzez udział w imprezach, konkursach, uroczystościach,
 - 16) pomocy ze strony nauczyciela w łagodzeniu różnic rozwojowych i eliminowaniu braków w wiadomościach i umiejętnościach utrudniających dalsze zdobywanie wiedzy oraz ukierunkowania i rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 17) właściwych relacji i pozytywnych postaw ze strony wszystkich pracowników Przedszkola.
2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać zasad bezpieczeństwa w czasie zabaw i zajęć prowadzonych w grupie;

- 2) dostosować się do reguł ustalonych w grupie w zakresie właściwych zachowań sanitarnych, współdziałania w zespole, nieoddalania się bez zgłoszenia do nauczyciela lub samowolnego opuszczania miejsca przebywania grupy;
- 3) niekrzywdzenia innych wychowanków.

§ 31

W Przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców, poza tymi, które bezpośrednio ratują życie i zdrowie dziecka.

§ 32

1. Dzieciom zabrania się wnoszenia do przedszkola oraz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obowiązuje:
 - 1) podczas pobytu dziecka na terenie przedszkola w związku z realizacją zajęć nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza jego terenem, w szczególności podczas spacerów, wyjść, uroczystości, wydarzeń kulturalnych, sportowych i innych zajęć realizowanych poza przedszkolem;
 - 3) podczas wycieczek organizowanych przez przedszkole.
3. Zakaz obejmuje w szczególności:
 - 1) telefony komórkowe i smartfony;
 - 2) smartwatche i inne zegarki wyposażone w funkcję komunikowania się na odległość, wykonywania połączeń, przesyłania wiadomości albo rejestrowania obrazu lub dźwięku;
 - 3) tablety wyposażone w funkcje komunikowania się na odległość albo rejestrowania obrazu lub dźwięku;
 - 4) aparaty fotograficzne, kamery, dyktafony oraz inne urządzenia służące do rejestrowania obrazu lub dźwięku;
 - 5) inne urządzenia elektroniczne umożliwiające komunikowanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, niezależnie od ich nazwy, rodzaju i podstawowego przeznaczenia.
4. Zakazu, o którym mowa w ust. 1–3, nie stosuje się, jeżeli Dyrektor Zespołu, na wniosek rodzica dziecka, wyrazi zgodę na korzystanie przez dziecko z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego ze względu na:

- 1) chorobę;
 - 2) niepełnosprawność;
 - 3) inne szczególne potrzeby wymagające korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia dziecka.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, rodzic składa do Dyrektora Zespołu. We wniosku wskazuje urządzenie, z którego dziecko ma korzystać, przyczynę uzasadniającą jego używanie oraz w miarę potrzeby, warunki i sposób korzystania z urządzenia.
6. Zgoda Dyrektora Zespołu określa warunki korzystania przez dziecko z urządzenia, w szczególności:
- 1) rodzaj urządzenia;
 - 2) okres, na jaki zgoda została udzielona;
 - 3) miejsce i czas korzystania z urządzenia;
 - 4) sposób przechowywania urządzenia;
 - 5) zakres czynności, które mogą być wykonywane za jego pomocą;
 - 6) osoby odpowiedzialne za udzielenie dziecku pomocy w korzystaniu z urządzenia – jeżeli taka pomoc jest konieczna.
7. Z urządzenia, na którego używanie Dyrektor Zespołu wyraził zgodę, nie można korzystać w celu innym niż wynikający z udzielonej zgody, w szczególności w celu utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku, wypowiedzi albo innych danych dotyczących dzieci, rodziców, pracowników przedszkola lub innych osób.
8. Jeżeli dziecko, pomimo zakazu, wniesie do przedszkola telefon komórkowy lub inne urządzenie, o którym mowa w ust. 1:
- 1) nauczyciel poleca dziecku wyłączenie urządzenia, a w razie potrzeby pomaga mu je wyłączyć;
 - 2) rodzic zostaje poinformowany o wniesieniu urządzenia przez dziecko oraz o konieczności jego odebrania;
 - 3) pracownicy przedszkola nie są uprawnieni do przeglądania zawartości urządzenia ani korzystania z zapisanych w nim danych.
9. W przypadku korzystania przez dziecko z urządzenia w sposób naruszający zakaz nauczyciel podejmuje wobec dziecka działania wychowawcze dostosowane do jego wieku, stopnia rozwoju i możliwości psychofizycznych, służące wyjaśnieniu obowiązujących zasad oraz kształtowaniu prawidłowych zachowań.

10. Naruszenie zakazu przez dziecko nie może stanowić podstawy stosowania wobec niego kar naruszających jego godność, bezpieczeństwo lub prawo do opieki ani ograniczenia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.
11. Rodzice dziecka są obowiązani do współpracy z przedszkolem w zakresie:
 - 1) przestrzegania przez dziecko zakazu wnoszenia i korzystania z urządzeń, o których mowa w ust. 1;
 - 2) nieprzekazywania dziecku urządzeń objętych zakazem na czas jego pobytu w przedszkolu oraz udziału w zajęciach i wycieczkach organizowanych przez przedszkole.
 - 3) kształtowania postaw w zakresie higieny cyfrowej;
 - 4) przygotowywania dziecka do odpowiedzialnego i bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z Internetu.
12. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu kontakt rodzica z dzieckiem oraz dziecka z rodzicem odbywa się za pośrednictwem przedszkola, w sposób przyjęty w przedszkolu.
13. Zakaz określony w niniejszym paragrafie dotyczy urządzeń wnoszonych i używanych przez dzieci. Nie obejmuje urządzeń stanowiących wyposażenie przedszkola ani urządzeń wykorzystywanych przez nauczycieli i innych pracowników zgodnie z przepisami prawa, zasadami ochrony danych osobowych oraz wewnętrznymi regulacjami przedszkola.

Rozdział 12

Skreślenie z listy wychowanków

§ 33

1. Dyrektor Zespołu może podjąć decyzję w sprawie skreślenia wychowanka z listy na podstawie podjętej przez Radę Pedagogiczną uchwały, po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, na podstawie której Dyrektor Zespołu decyduje o skreśleniu dziecka z listy w przypadku:
 - 1) niezgłoszenia się nowoprzyjętego dziecka do 10 dnia miesiąca, od którego dziecko miało uczęszczać do przedszkola, gdy rodzic nie powiadomi Dyrektora Zespołu o przyczynie nieobecności, po uprzednim zwróceniu się na piśmie na znany przedszkolu adres do rodzica z zapytaniem o wyjaśnienie przyczyny niezgłoszenia się do przedszkola do 10-dnia miesiąca;
 - 2) niezgłoszenia się nowoprzyjętego dziecka do 10 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, gdy rodzic nie powiadomi Dyrektora Zespołu o przyczynie nieobecności dziecka, po

uprzednim zwróceniu się na piśmie na znany przedszkolu adres do rodzica z zapytaniem o wyjaśnienie przyczyny niezgłoszenia się do przedszkola do 10-dnia od rozpoczęcia roku szkolnego.

- 3) niezgłoszenie się dziecka do 10 dni, od rozpoczęcia roku szkolnego, gdy rodzic zgłosił chęć kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.
 - 4) W przypadku powstania zaległości w opłatach, przekraczających dwa miesiące, dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola. Skreślenie z listy nie wyklucza postępowania egzekucyjnego.
 - 5) W przypadku rezygnacji z przedszkola, rodzic powinien złożyć pisemną informację i uregulować należności za wyżywienie i pobyt dziecka w kwocie wskazanej przez intendenta
3. W razie stwierdzenia wystąpienia przesłanek wymienionych w ust. 2, Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, a następnie Dyrektor Zespołu wydaje decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków. Nie dotyczy to wychowanków realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.
 4. Po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 3, Dyrektor Zespołu powiadamia rodzica dziecka listem poleconym na adres wskazany przez rodzica

Rozdział 13

Rekrutacja

§ 34

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
2. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo oświatowe.
3. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się przy wsparciu systemu elektronicznego.
4. Postępowanie rekrutacyjne dotyczy wyłącznie wolnych miejsc opisanych w ofercie przedszkola na stronach internetowego programu wspomagania rekrutacji.
5. Procedura rekrutacyjna dotyczy dzieci, które w nadchodzącym roku szkolnym mają rozpocząć uczęszczanie na zajęcia do przedszkola. Dzieci, które w bieżącym roku szkolnym już uczęszczają na zajęcia w przedszkolu, nie przechodzą procedury

rekrutacyjnej, a ich rodzice składają wyłącznie deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji, w tym harmonogram rekrutacji do przedszkola na dany rok szkolny ogłaszane są na stornie internetowej zespołu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola.
7. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku
 - 1) wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
 - 2) wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane,
 - 3) w przypadku składania wniosków o przyjęcie do przedszkola do większej liczby placówek, rodzic określa preferencje co do kolejności przyjęcia,
 - 4) szczegółowe zasady i procedury rekrutacji określają odrębne przepisy.
8. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, Dyrektor Zespołu powołuje poprzez wydanie zarządzenia Komisję Rekrutacyjną, która rozstrzyga o przyjęciu dzieci, w oparciu o ustalone kryteria i realizuje inne obowiązki wynikające z przepisów prawa.

Rozdział 14

Zasady współdziałania z rodzicami

§ 35

1. Do podstawowych praw rodziców dziecka należy:
 - 1) zapoznanie się z realizowanymi w Przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - 2) uzyskanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju postępów edukacyjnych dziecka;
 - 3) uzyskanie informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 - 4) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 5) wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz Dyrektorowi Zespołu wniosków z obserwacji pracy przedszkola;
 - 6) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola;
 - 7) zapoznawanie z zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy na pierwszym w danym roku szkolnym ogólnym zebraniu z rodzicami;
 - 8) składania swoich propozycji do rocznego planu pracy przedszkola;

- 9) uzyskiwania wpływu na najważniejsze decyzje dotyczące pracy przedszkola przez reprezentującą ich Radę Rodziców;
 - 10) uczestniczenia w zajęciach otwartych i uroczystościach przedszkolnych.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
 - 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 5) informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu;
 - 6) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - 7) zapewnienia regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 8) zaopatrzenia dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
 - 9) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka;
 - 10) przestrzeganie zakazu noszenia w przedszkolu przez dzieci długich kolczyków czy łańcuszków, których zerwanie może w konsekwencji prowadzić do uszkodzenia ciała dziecka;
 - 11) dopilnowanie przestrzegania zakazu przynoszenia do przedszkola przez dzieci telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
 - 12) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.
3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
- 1) nauczyciel ma obowiązek udzielania rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania i rozwoju, podczas zebrań grupowych i rozmów indywidualnych;
 - 2) przedszkole prowadzi ogólną tablicę informacyjną dla rodziców zawierającą wydarzenia z życia przedszkola, ogłoszenia, informacje i treści mające na celu pedagogizację rodziców;
 - 3) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizuje się spotkania ze wszystkimi rodzicami w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Częstotliwość zebrań grupowych i kontaktów indywidualnych ustalają rodzice i nauczyciele grup na pierwszym spotkaniu w nowym roku szkolnym.

Rozdział 15
Pracownicy Przedszkola

§ 36

1. Zakres zadań nauczycieli określono w Statucie Zespołu.
2. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określono w Statucie Zespołu oraz w Regulaminie Organizacyjnym Zespołu.

Rozdział 16
Postanowienia końcowe

§ 37

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
2. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 38

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Statutu Zespołu oraz obowiązujących ustaw i rozporządzeń.

§ 39

Statut Przedszkola Samorządowego nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 14 września 2026 r.