

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym

Podstawa prawna:

art. 106, art. 106a z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
4. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
5. Posiłki przygotowywane są w całości przez kuchnię szkolną.
6. Za stan higieniczny stołówki odpowiadają pracownicy kuchni.
7. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur na korytarzu przy szatni i stołówce.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

§ 2

1. Do korzystania z obiadów przygotowanych w szkolnej stołówce uprawnieni są:
 - a) uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 wnoszący opłaty indywidualne oraz których dożywianie refunduje GOPS, MOPS lub inne upoważnione podmioty,
 - b) dzieci z Filii Żłobka Miejskiego nr 1 w Brzegu Dolnym na podstawie porozumienia między placówkami,
 - c) wszyscy pracownicy placówki wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Osoby nieuprawnione do spożywania obiadów w szkole nie mają prawa wstępu do pomieszczeń stołówki.
3. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni.

Deklaracja zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce

§ 3

1. Podstawą do korzystania z obiadów w stołówce jest złożenie przez rodzica/opiekuna deklaracji korzystania z obiadów poprzez aplikację ZamówPosiłek.
2. Aplikację obsługuje intendent.

Zalecenia dotyczące posiłków wydawanych w szkole

§ 4

1. Kuchnia szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu dla uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brzegu Dolnym oraz na zasadzie porozumienia dla dzieci z Filii Żłobka Miejskiego nr 1 w Brzegu Dolnym.

2. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się obiad w formie jednego dania tzw. „obiad jednogarnkowy”. Jakość posiłku powinna być zgodna z wytycznymi obowiązującego Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. Z 2016 poz. 1154 z późn. zm.).

3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz kalkulacją kosztów.

4. Posiłki przygotowywane są w dniu wydania do spożycia w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych.

5. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej, a do wiadomości podawane są alergeny mogące występować w daniach.

6. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależytemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.

Wydawanie obiadów

§ 5

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni szkolnej.

2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora Zespołu.
3. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki tj. w godzinach od 10:30 do 13:45 w trakcie przerw pomiędzy zajęciami lekcyjnymi.
4. Danie dla uczniów wydawane jest w okienku wydawczym po potwierdzeniu prawa do obiadu – uczeń posiada chip magnetyczny wydawany w chwili opłacenia posiłku.
5. Jadłospis na dany tydzień jest publikowany w aplikacji ZamówPosiłek lub na stronie internetowej placówki.
6. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

Odpłatność za obiady

§ 6

1. Wysokość opłaty za obiady dla uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłata za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Pracownicy szkoły ponoszą rzeczywisty koszt przygotowania posiłku.
4. W przypadku wzrostu kosztów produktów spożywczych tzw. „wsadu do kotła” dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności za korzystanie z posiłku w trakcie roku szkolnego, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Opłaty za obiady uczniów należy dokonywać na indywidualny rachunek bankowy poprzez aplikację ZamówPosiłek lub za pośrednictwem przelewu bankowego.
6. Wpłaty za obiady należy dokonywać do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko będzie korzystało z posiłków.
7. Osoba deklarująca zgłoszenie ucznia na obiady w stołówce szkolnej odpowiada za prawidłową kwotę i opis przelewu. Jeżeli wpłata bankowa będzie za niska na pokrycie całego abonamentu, albo będą odliczenia za nieobecność na obiadach, które nie zostały zgłoszone, wówczas powstanie niedopłata, od której zostaną naliczone odsetki od należności podatkowej za opóźnienie.

8. W przypadku nieterminowego uiszczania opłat pobierane będą odsetki zgodnie z ordynacją podatkową, jak dla nieopodatkowanych należności budżetowych. Brak wpłaty należności za posiłki, spowoduje wszczęcie postępowania egzekucyjnego w administracji.
9. Niesystematyczne wnoszenie opłat za obiady lub zaleganie z płatnościami stanowi podstawę do wygaśnięcia deklaracji zgłoszenia ucznia na obiady w stołówce szkolnej i niewydawania dziecku posiłku.

Rezygnacja z obiadów

§ 7

1. Rodzic zobowiązany jest do samodzielnego odznaczania nieobecności dziecka.
2. W przypadku niepoinformowania o nieobecności dziecka rodzic zostanie obciążony opłatą za obiad wydawany w dniu nieobecności ucznia.
3. Brak uiszczenia opłaty za obiady nie jest równoznaczny ze złożeniem rezygnacji z korzystania z obiadów.
4. W przypadku nieobecności dziecka w szkole odlicza się dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecności dziecka.

Odwołanie obiadów

§ 8

1. Nieobecność ucznia na obiadach należy zgłaszać przez aplikację ZamówPosiłek, poprzez wiadomość e-mail do intendenta: intendent@zsp1.brzegdolny.pl lub telefonicznie: 71 319 51 83 wew.22.
2. Wszystkie nieobecności zgłoszone będą odliczane od wpłaty za następny miesiąc.
3. Ewentualne nadpłaty placówka przekaze na rachunek bankowy wskazany przez rodzica/opiekuna. Nadpłata może być zaliczona na poczet przyszłych opłat.

Zasady zachowania w stołówce

§ 9

1. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie muszą dokładnie umyć ręce. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków w szatni lub przed salą zajęć.
4. Niezwłocznie po posiłku należy ustąpić miejsca innym.
5. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz ich opiekunowie.
6. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka z zachowaniem bezpiecznych odległości.
7. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - poruszać się spokojnie,
 - zachować porządek,
 - zachowywać się w sposób kulturalny, tzn. cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
8. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz dyrektor Zespołu.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz normami żywieniowymi.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor Zespołu.
3. W wyjątkowych przypadkach (choroba pracownika, awaria sprzętu, niezależne od szkoły zmiany w dostawie produktów, przerwy w dostawie energii elektrycznej, awarii wodociągowych lub gazowych i innych nieprzewidywalnych przypadków losowych) menu na dany dzień może dynamicznie ulec zmianie.

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym wprowadzono Zarządzeniem nr 12/2025/2026 z dnia 18 marca 2026 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brzegu Dolnym.