

Zasady żywienia dzieci/uczniów z dietą pokarmową lub innymi wskazaniami w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Brzegu Dolnym

Dla dzieci z dietą wykluczającą niektóre produkty i dietą wykluczającą podstawowe alergeny oraz dla dzieci/uczniów, dla których wskazaniem są względy osobiste/wyznaniowe/itp. kuchnia stosuje ogólną dietę pokarmową opartą o jadłospis, wykluczającą z przygotowanych posiłków uczulające alergeny.

W Zespole ustalone są zasady dostarczania posiłków dla dzieci/uczniów przez rodziców, które będą uwzględniały w szczególności:

- * wskazanie bezpiecznego miejsca do pozostawiania przez rodziców pojemników z posiłkami,
- * sposób postępowania z pojemnikami z żywnością przez pracowników Zespołu,
- * wymagania dotyczące właściwego zapakowania posiłku oraz informowanie o sposobie przechowywania.

§ 1

1. Rodzice/opiekunowie dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (uczulenia, alergeny pokarmowe, wskazania osobiste/wyznaniowe/itp.) winni:
 - a) złożyć pisemny wniosek do dyrektora Zespołu z prośbą o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka (załącznik nr 1);
 - b) złożyć pisemne oświadczenie o samodzielnym dostarczaniu posiłków przez rodzica dziecka do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brzegu Dolnym (załącznik nr 2);
 - c) dołączyć do wniosku i oświadczenia zaświadczenie lekarskie o rodzaju alergii, potwierdzające konieczność zastosowania diety (eliminacji składników uczulających/ alergenów).
2. Nie dopuszcza się bez zgody dyrektora placówki przynoszenia przez Rodziców gotowych posiłków, potraw przygotowywanych poza Zespołem.
3. W wyjątkowych sytuacjach, na przykład całkowita dieta specjalistyczna/względy osobiste/wyznaniowe warunki pobytu dziecka/ucznia w grupie/klasie wspólnie ustalają dyrektor, nauczyciel w grupie, intendent i rodzic.
4. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Zespołu po konsultacji ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną.
5. Rodzice muszą respektować podjęte przez dyrektora decyzje w sprawie żywienia dziecka.

§2

Porozumienie w sprawie przynoszenia przez rodziców posiłków przygotowywanych w domu.

1. Posiłki przygotowywane w domu mogą być przynoszone do placówki z zachowaniem poniższych zasad:

I. Warunki po stronie dyrektora Zespołu:

a) na przynoszenie posiłków przygotowywanych w domu zgodę wydaje dyrektor Zespołu na zasadzie porozumienia, na podstawie złożonego wniosku, oświadczenia i zaświadczenia lekarskiego, o których mowa § 1 pkt 1 lit a, b, c lub innego właściwego dokumentu.

b) dyrektor ustali, na jakich warunkach rodzice mogą przynosić posiłki dla swoich dzieci do Zespołu, tylko w przypadku, gdy w warunkach placówki nie może być spełnione specyficzne przygotowanie posiłków przez kuchnię;

c) każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie;

d) powiadomi rodziców o przyjętych ustaleniach i zobowiąże do ich przestrzegania;

e) wyznaczy bezpieczne miejsce do pozostawiania przez rodziców pojemników z posiłkami;

f) określi sposób postępowania z pojemnikami z żywnością przez pracowników przedszkola;

g) przeprowadzi weryfikację dobrych praktyk higienicznych oraz procedur HACCP, aby wyeliminować ewentualne luki lub możliwe ścieżki zanieczyszczeń.

II. Warunki po stronie rodziców – zapoznanie z podstawą prawną:

a) zapoznanie się z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.) - § 10.

b) zapoznanie się z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154 z późn. zm.)

III. Warunki po stronie rodziców – przygotowanie posiłków:

a) przygotowywanie posiłków zgodne z wyżej wymienionymi wytycznymi i z zasadami higieny (właściwa higiena mycia i przygotowania żywności, mycie i dezynfekcja narzędzi kuchennych, blatów roboczych, deski, opakowań produktów, częste i dokładne mycie rąk);

b) pakowanie posiłków w pojemniki:

- czyste (najlepiej umyte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 stopni C lub wyparzone), zamykane, nieuszkodzone, łatwe do mycia,

- przeznaczone do kontaktu z żywnością;

c) dostarczanie świeżych warzyw i owoców co najmniej 24 godziny od zakupu;

d) bezpiecznie odseparowanie żywności, która nie będzie poddana obróbce termicznej przed spożyciem, od ugotowanych produktów wymagających podgrzania;

e) ścisłe przestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.

3. Pojemniki zapakowane są w opakowaniu zbiorczym, jednorazowym (torba foliowa lub papierowa) w celu zmniejszenia ryzyka krzyżowania się drogi czystej pojemników z drogą gotowych potraw i czystych naczyń.

§3

1. Warunki po stronie pracowników Zespołu przejmujących od rodziców opiekę nad dziećmi:

a) w miarę potrzeby stosują środki ochrony osobistej (rękawiczki jednorazowe);

b) pracownik odbiera pojemniki i przenosi pojemniki do pomieszczenia, w którym jest lodówka z zastosowaniem środków higienicznych;

c) przechowuje posiłki w odpowiednim miejscu i we właściwych warunkach środowiskowych (temperatura, wilgotność), by utrzymać temperaturę właściwą dla danych produktów;

d) przed planowanym posiłkiem pojemniki zostaną przeniesione do kuchni i tam na wejściu wyciągnięte z opakowania zbiorczego i przygotowane do podania dzieciom zgodnie z zasadami HACCP oraz dobrymi praktykami higienicznymi

e) dzieci otrzymują posiłek podany na zastawie kuchennej dostępnej w placówce i spożywają posiłek przy swoich stolikach.

2. Kuchnia/stołówka stosuje dobre praktyki higieniczne i zasady oparte na HACCP podczas przygotowywania posiłku do podania dzieciom (umyje ręce ciepłą wodą i mydłem przed rozpoczęciem przygotowywania, przed gotowania żywności, jak również po jej przygotowaniu),

3. Po opróżnieniu pojemniki poddawane są myciu zgodnie z zasadami dobrych praktyk panującymi w kuchni.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.) - § 10.

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154 ze zm.).

Wytyczne GIS z 28 sierpnia 2020 r. dla dyrektorów przedszkoli wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).

Załącznik nr 1 do
Zasad żywienia dzieci/uczniów z dietą pokarmową lub innymi wskazaniami
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Brzegu Dolnym

Brzeg Dolny, dnia

Wniosek o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1
w Brzegu Dolnym

Ja, niżej podpisany, rodzic
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

....., grupa/klasa
imię i nazwisko dziecka

zwracam się z prośbą o uwzględnienie potrzeb żywieniowych dziecka.

Prośbę swoją uzasadniam tym, że

.....
.....
.....
.....

Załączam:

1. Zaświadczenie od lekarza alergologa
2. Zaświadczenie od lekarza diabetologa*
3. Inne (podać rodzaj dokumentu)

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis rodzica/opiekuna

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana/dzieci danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 z siedzibą w Brzegu Dolnym, ul. Wilcza 4, tel. 71 319 51 83, e-mail: biuro@zsp1.brzegdolny.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 możliwy jest poprzez adres e – mail: iod@protectdata.com.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani/dziecka będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki, w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum we Wrocławiu.
5. Dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom.
6. W oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
7. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz „bycia zapomnianym”.
8. Rodzicom/opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażania.

Magdalena Włazlak – Szat
Administrator

**Oświadczenie o samodzielnym dostarczaniu posiłków przez rodzica dziecka
do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Brzegu Dolnym**

Ja, niżej podpisany, rodzic
imię i nazwisko rodzica/opiekuna

....., grupa/klasa
imię i nazwisko dziecka

oświadczam, że będę samodzielnie dostarczać posiłki do przedszkola.

Biorę pełną odpowiedzialność za stan i jakość przygotowywanych w domu posiłków (zgodnie z wytycznymi) i zobowiązuję się do zabezpieczenia w domu próbek swojej żywności zgodnie z art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku samodzielnego dostarczania żywności do Zespołu ponoszę pełną odpowiedzialność za jakość posiłków. Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Brzegu Dolnym nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani winy za ewentualne zatrucie pokarmowe mojego dziecka.

Brzeg Dolny, dnia
.....
podpis rodzica/opiekuna

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana/dzieci danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 z siedzibą w Brzegu Dolnym, ul. Wilcza 4, tel. 71 319 51 83, e-mail: biuro@zsp1.brzegdolny.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Samorządowym Nr 3 możliwy jest poprzez adres e – mail: iod@protectdata.com.pl
3. Dane osobowe Pana/Pani/dziecka będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki, w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
4. Pana/Pani/ucznia dane osobowe przechowywane będą przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt, zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum we Wrocławiu.
5. Dane nie będą przekazywane żadnym odbiorcom.
6. W oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
7. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz „bycia zapomnianym”.
8. Rodzicom/opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
9. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i nie ma konsekwencji jej niewyrażania.

Magdalena Włażlak – Szal
Administrator

Zasady żywienia dzieci/uczniów z dietą pokarmową lub innymi wskazaniami w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 1 w Brzegu Dolnym wprowadzone Zarządzeniem Nr 9/2025/2026 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Brzegu Dolnym.