Procedura bezpieczeństwa dotycząca wyrywkowej kontroli plecaków, toreb i innych bagaży uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym

Podstawa prawna:
art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Statutu Szkoły, obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole, konieczności przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia i życia uczniów oraz zakłóceniom porządku na terenie szkoły.

§ 1. Cel procedury

Procedura ma na celu:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły,
2. przeciwdziałanie wnoszeniu na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, niedozwolonych lub zakłócających porządek,
3. ujednolicenie zasad postępowania pracowników szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

§ 2. Zakres obowiązywania

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, w tym nauczycieli, pracowników administracji i obsługi.
2. Procedura ma zastosowanie na terenie szkoły, podczas zajęć dydaktycznych, przerw, wycieczek szkolnych oraz imprez organizowanych przez szkołę.
3. Procedura nie uprawnia pracowników szkoły do przeszukania osoby ucznia; czynności takie mogą być wykonywane wyłącznie przez Policję lub inne uprawnione służby.

§ 3. Upoważnienia

1. Do przeprowadzania kontroli upoważnia się:
    - Dyrektora Zespołu,
    - Wicedyrektorów,
    - wskazanych przez Dyrektora pracowników szkoły – pedagog, pedagog specjalny, psycholog, nauczyciel współorganizujący proces kształcenia.

§ 4. Dokumentowanie czynności

1. Każda kontrola jest odnotowywana w Rejestrze Interwencji Bezpieczeństwa.
2. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

3. W przypadku ujawnienia przedmiotów niebezpiecznych lub niedozwolonych sporządza się notatkę służbową, której wzór stanowi Załącznik nr 2.

§ 5. Informowanie rodziców/opiekunów

1. Rodzice/opiekunowie są informowani o wprowadzeniu Procedury.
2. Szkoła pozyskuje dobrowolną zgodę rodzica/opiekuna ucznia na możliwość przeprowadzania wyrywkowych kontroli rzeczy ucznia.
3. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Procedura podlega corocznemu przeglądowi i aktualizacji.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w dzienniku zarządzeń szkoły.

Załącznik nr 1

Rejestr Interwencji Bezpieczeństwa

Data: ..... godzina: .....

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. .....
2. .....

Powód kontroli:

.....

.....

.....

.....

Opis przebiegu kontroli:

.....

.....

.....

.....

Wynik kontroli:

□ Nie ujawniono przedmiotów niedozwolonych

□ Ujawniono przedmioty niedozwolone – jakie?

.....

.....

Podjęte działania:

.....

.....

.....

.....

Powiadomiono rodzica: □ Tak □ Nie

Powiadomiono Policję: □ Tak □ Nie

.....

podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 2

Notatka służbowa

Data: ..... godzina: .....

Imię i nazwisko ucznia: .....

Klasa: .....

Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

Ujawnione przedmioty:

.....

.....

Podjęte działania:

.....

.....

.....

.....

Powiadomienie rodzica: □ Telefonicznie □ Osobiście □ Inny sposób:

.....

.....

Powiadomienie Policji: □ Tak □ Nie

Uwagi dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby sporządzającej

Załącznik nr 3

Zgoda rodzica/opiekuna ucznia na przeprowadzenie wyrywkowych kontroli zawartości plecaków i toreb ucznia

1. Dane ucznia

Imię i nazwisko: .....

Klasa: .....

2. Dane rodzica/opiekuna

Imię i nazwisko: .....

Oświadczenie rodzica/opiekuna

Działając jako opiekun prawny wyżej wskazanego ucznia, na podstawie przysługujących mi praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, niniejszym wyrażam dobrowolną zgodę na przeprowadzanie przez Dyrektora Zespołu lub osoby przez niego upoważnione wyrywkowych kontroli zawartości plecaków, toreb lub innych bagaży ucznia, w sytuacjach uzasadnionych koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły[1]. Zgody udzielam bezterminowo, do czasu jej wycofania.

Zgoda ta obejmuje czynności podejmowane wyłącznie w celu:

- przeciwdziałania zagrożeniom dla zdrowia i życia uczniów,
- zapobiegania wnoszeniu na teren szkoły przedmiotów niebezpiecznych, niedozwolonych lub mogących zakłócić porządek,
- realizacji obowiązków szkoły w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Zakres i warunki przeprowadzania kontroli

1. Kontrola może być przeprowadzona wyłącznie w sposób proporcjonalny, z poszanowaniem godności osobistej ucznia oraz jego praw wynikających z przepisów prawa.

[1] Niniejsza zgoda jest udzielana w oparciu o:

1. **Art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe**, nakładający na dyrektora szkoły obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole.
2. **Art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe**, dotyczący obowiązku szkoły w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku.
3. **Art. 23 i 24 Kodeksu cywilnego** – ochrona dóbr osobistych, w tym godności i prywatności ucznia.
4. **Art. 95 § 1 i art. 98 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego**, określające zakres odpowiedzialności opiekuna prawnego za dobro dziecka.
5. **Statut szkoły oraz wewnętrzne procedury bezpieczeństwa**, określające zasady reagowania na zagrożenia na terenie szkoły.
6. **W zakresie danych osobowych** art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r., prawo oświatowe (Dz.U. 2026 poz. 1123 ze zm.) niezbędność przetwarzania w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO). Z pełną treścią obowiązku informacyjnego o przetwarzaniu danych, można się zapoznać w serwisach internetowych Administratora.

2. Czynności kontrolne będą wykonywane w obecności co najmniej dwóch pracowników szkoły.
3. Kontrola dotyczy wyłącznie rzeczy osobistych ucznia (plecak, torba, worek, kieszenie odzieży – wyłącznie za zgodą ucznia).
4. Zgoda nie obejmuje przeszukania osoby ucznia.
5. W przypadku odmowy poddania się kontroli przez ucznia, szkoła może zastosować środki przewidziane prawem, w tym wezwanie rodzica/opiekuna lub odpowiednich służb, zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.

Oświadczenie o dobrowolności i świadomości skutków

Oświadczam, że niniejsza zgoda została udzielona dobrowolnie, po zapoznaniu się z celem, zakresem oraz zasadami przeprowadzania kontroli. Potwierdzam, że jestem świadomy/a, iż odmowa udzielenia zgody nie może stanowić podstawy do ograniczenia praw ucznia, jednak może skutkować koniecznością zastosowania przez szkołę innych środków przewidzianych prawem w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

Data: .....

Podpis rodzica/opiekuna: .....

Procedura bezpieczeństwa dotycząca wyrywkowej kontroli plecaków, toreb i innych bagaży uczniów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym wprowadzona Zarządzeniem nr 4/2026/2027 z dnia 12 października 2026 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brzegu Dolnym.