Procedura przydzielania i organizowania zastępstw doraźnych za nieobecnych nauczycieli w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym

Podstawa prawna:
art.35, art 42 ustawy z 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515), Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 marca 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. 2026 poz. 379), UCHWAŁA NR XIII/92/25RADY MIEJSKIEJ w Brzegu Dolnym z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym nr VI/44/19 z dnia 21 marca 2019 roku w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia.

I. Cel:

Systematyczne organizowanie doraźnych zastępstw za nieobecnych nauczycieli, zapewnienie uczniom właściwej opieki oraz nieprzerwanej realizacji treści programowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, przy racjonalnym gospodarowaniu środkami publicznymi.

II. Zasady ogólne:

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa w myśl art. 35 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji krótkotrwałej nieobecności nauczyciela z powodu choroby, urlopu okolicznościowego, wyjazdu/wyjścia służbowego lub urlopu bezpłatnego.
3. Godziny zastępstw doraźnych przydzielają, w porozumieniu z dyrektorem Zespołu, wicedyrektorzy, którzy sprawują nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.
4. Dyrektor/wicedyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań Zespołu, ma prawo:
   1) przydzielić godzinę - zastępstwo doraźne w czasie „okienka” nauczyciela;
   2) przydzielić zastępstwo doraźne w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, są w kinie czy na spektaklu teatralnym, itp.);
   3) przydzielić zastępstwo doraźne przed zajęciami nauczyciela;
   4) przydzielić zastępstwo doraźne po zakończonych zajęciach nauczyciela;
   5) wezwać nauczyciela do realizacji zastępstwa doraźnego w dniu, w którym planowo nie

odbywa lekcji;

6) zwolnić grupę uczniów z pierwszych i ostatnich zajęć lekcyjnych;

a) informacja o odwołanych zajęciach edukacyjnych zostaje podana do wiadomości w dzienniku elektronicznym,

b) informacja o skróceniu lub odwołaniu zajęć będzie przekazywana wszystkim zainteresowanym w następującej formie:

I. dla nauczycieli - w księdze zastępstwa w pokoju nauczycielskim, w e-dzienniku;

II. dla uczniów i rodziców – w e-dzienniku.

5. Przydzielając zastępstwa doraźne, dyrektor/wicedyrektor uwzględnia w pierwszej kolejności konieczność zapewnienia uczniom właściwej opieki oraz w miarę możliwości realizację treści nauczania danego przedmiotu.

III. Organizacja i przydział zastępstw doraźnych:

1. Zastępstwo doraźne przydziela się według następującej hierarchii:

a) klasy IV-VIII

1) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu,

2) wychowawca danej klasy,

3) nauczyciel przedmiotu objętego egzaminem zdawanym przez uczniów danej klasy w ostatnim roku nauki,

4) nauczyciel uczący w tej klasie (realizacja treści nauczania innego przedmiotu);

5) pedagogowi/psychologowi szkolnemu (realizacja programu wychowawczo- profilaktycznego, o ile nie koliduje to z jego ustalonym planem pracy);

6) innym nauczycielom, w tym nauczycielowi bibliotekarzowi, nauczycielowi świetlicy, o ile nie koliduje to z ustalonym planem jego pracy;

7) w przypadku wyższej konieczności przydzielenia zastępstwa doraźnego nauczycielom,

o których mowa w pkt. 1 ppkt 4 i 5, dopuszcza się możliwość przeniesienia realizacji ich planowych zajęć na inne godziny tego samego lub innego dnia; zmiana organizacyjna powinna być odpowiednio udokumentowana w e-dzienniku.

b) klasy I-III

1) nauczyciel uczący w tym samym pionie lub inny nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej,

2) wychowawca świetlicy, nauczyciel bibliotekarz, inny dostępny nauczyciel.

c) świetlica szkolna

1) wychowawca świetlicy,

2) pozostali nauczyciele.

d) przedszkole

1) drugi wychowawca grupy,

2) nauczyciel uczący w tym samym przedziale wiekowym lub inny nauczyciel wychowania przedszkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach zastępstwo doraźne może realizować dyrektor/wicedyrektor.

IV. Obowiązki i odpowiedzialność Dyrektora oraz wychowawców klas:

1. Dyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstw doraźnych za nieobecnego nauczyciela niezwłocznie po otrzymaniu informacji o jego nieobecności.
2. Przydzielenie zastępstwa doraźnego następuje w formie pisemnej dyspozycji sporządzonej przez dyrektora/wicedyrektora zamieszczonej w dzienniku zastępstw w pokoju nauczycielskim i e-dzienniku.
3. Dyspozycja zawiera: datę, dzień tygodnia, nazwisko nauczyciela nieobecnego, klasę objętą zastępstwem, wskazania, jakie zajęcia będą realizowane i które z nich są zastępstwami doraźnymi (płatnymi), a które zajęciami bezpłatnymi lub dotyczą łączenia grup uczniów.
4. Dyrektor/wicedyrektor jest odpowiedzialny za przydzielenie zastępstw dyżurów na przerwach międzylekcyjnych za nieobecnych nauczycieli.
5. Wychowawcy klas są bezpośrednio odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji podczas nieobecności nauczycieli uczących w ich klasach oraz za kontakt z dyrektorem/wicedyrektorem w sprawach związanych z zapewnienia uczniom opieki i zastępstw.
6. Wychowawcy klas informują uczniów w swojej klasie o konieczności powiadomienia dyrektora o nieobecności nauczyciela, jeśli jego nieobecność była niezgłoszona i klasa pozostaje bez opieki.

V. Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli:

1. Nauczyciel zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia dyrektora/wicedyrektora o swojej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą, urlopem okolicznościowym, jeśli to jest możliwe dzień wcześniej lub najpóźniej do godziny 7.15 w pierwszym dniu jej trwania, celem niezwłocznego przydzielenia zastępstw i zapewnienia opieki uczniom.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania dyrektora/wicedyrektora, co najmniej tydzień wcześniej, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu

lub innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym, wycieczką klasową, opieką nad zdrowym dzieckiem, itp.).

3. W uzasadnionych dobrem uczniów przypadkach, dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z powyższych przyczyn jeśli uzna, że nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę Zespołu.
4. W przypadku zaplanowanej nieobecności nauczyciel powinien przygotować materiał do realizacji zastępstwa merytorycznego.
5. Nauczyciel wypełnia zastępstwa w sposób rzetelny; zabrania się prowadzenia tzw. „luźnych" lekcji.
6. Nauczyciel zastępujący nieobecnego nauczyciela winien w e-dzienniku dokonać wpisu w zakresie tematu lekcji, frekwencji uczniów.
7. Odmowa realizacji zastępstwa doraźnego, może być potraktowane jako odmowa wykonania polecenia służbowego.

VI. Inne ustalenia:

1. Zastępstwa tzw. „koleżeńskie" są niezgodne z prawem.
2. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczyciela bibliotekarza oraz pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy, pedagoga specjalnego.
3. Za nauczycieli współorganizujących kształcenie zastępstwa są przydzielane tyko w sytuacjach niezbędnych, pozostałe ich obowiązki przejmuje nauczyciel wiodący.
4. Za zajęcia dodatkowe (np. korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze, rewalidacyjne, zajęcia w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, zajęcia w ramach zajęć indywidualnych lub w grupie do pięciu uczniów przyznanych na podstawie orzeczenia, koła zainteresowań, itp.) nie przydziela się zastępstw.
5. W wyjątkowych przypadkach w ramach zastępstw doraźnych dopuszcza się łączenia klas lub grup klasowych i międzyklasowych.
6. Dopuszcza się możliwość zwalniania uczniów (całej klasy) z ostatniej godziny lekcyjnej lub odwoływania zajęć z pierwszej godziny lekcyjnej, zgodnie z planem zajęć, w przypadkach podyktowanych nieobecnością nauczycieli lub z innych ważnych przyczyn uniemożliwiających zorganizowanie zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
7. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela, wynikającej np. z długotrwałego zwolnienia lekarskiego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego, itp. dyrektor podejmuje decyzje o przydzieleniu zastępstwa stałego

jednemu lub kilku nauczycielom w szkole, posiadającym odpowiednie kwalifikacje.

8. W przypadku, gdy przydzielenie zastępstw stałych, o których mowa w pkt. 6 mogłoby znacznie skomplikować ustalony plan organizacji zajęć lekcyjnych, na czas nieobecności nauczyciela dyrektor może zatrudnić nauczyciela spoza Zespołu, posiadającego odpowiednie kwalifikacje.

VII. Zastępstwa organizuje się w formie:

1. Nieodpłatnej godziny przepracowanej w ramach planowego czasu pracy nauczyciela.
2. Płatnej godziny ponadwymiarowej.