Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej nr 6 im. M. Kopernika w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym

SPIS TREŚCI:

l.p.	Procedura	strona
1.	Procedura w przypadku działań antyterrorystycznych w szkole podjętych przez policję.	2
2.	Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.	2
3.	Podłożenie ładunku wybuchowego.	3
4.	Podłożenie podejrzanego ładunku.	4
5.	Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego.	4
6.	Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole: agresja fizyczna, agresja słowna, zachowania ucznia umożliwiającego prowadzenie lekcji.	6
7.	Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.	8
8.	Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszania pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.	11
9.	Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole.	11
10.	Procedura postępowania na wypadek przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole.	12
11.	Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole.	13
12.	Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego.	15
13.	Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego.	17
14.	Cyberprzemoc.	17
15.	Naruszenie prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku ucznia i pracowników szkoły.	18
16.	Postępowania w sytuacji stwierdzenia przemocy domowej. Niebieska Karta	19
17.	Wydłużenia etapu edukacyjnego.	20
18.	Procedura w przypadku podejrzenia samokoaleczeń lub zagrożenia samobójczego.	21
19.	Procedura w przypadku pożaru, alarmu i ewakuacji szkoły.	22
20.	Procedura w przypadku zaginięcia ucznia podczas wycieczki lub podczas zajęć poza szkołą.	23
21.	Procedura zabezpieczenia życia i zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły przed skutkami anomalii pogodowych.	24
22.	Procedura w przypadku awarii instalacji gazowej, elektrycznej lub wodnej na terenie szkoły.	24
23.	Procedura kontaktów z rodzicami.	25
24.	Procedura w przypadku samowolnego opuszczenia terenu szkoły przez ucznia.	27
25.	Procedura w przypadku odmowy chodzenia do szkoły lub długotrwałego unikania zajęć.	28

PROCEDURY:

Procedura w przypadku działań antyterrorystycznych w szkole podjętych przez policję.
Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę. b. Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi. c. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy. d. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom. e. Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących. f. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami. g. Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy. h. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku. Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu.

Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.
• Dyrektor lub osoba wyznaczona nakazuje sekretarzowi szkoły/pracownikowi biurowemu nadanie krótkiego komunikatu przez radiowęzeł o treści: „Uwaga, uwaga! Ogłaszam procedurę LOCKDOWN. Proszę o natychmiastowe zaryglowanie sal. Powtarzam: ogłaszam procedurę LOCKDOWN, zaryglować sale.” • Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz • Wycisz i uspokój uczniów • Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy • Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony • Poinformuj policję wysyłając informację tekstową - SMS o zaistniałej sytuacji • Zasłoń okno, zgaś światło • Stań poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi • Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze • Jeżeli padną strzały, nie krzycz • Nie otwieraj nikomu drzwi

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon
- Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego
- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika
- Nie zwracaj na siebie uwagi
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny
- Nie oszukuj terrorysty
- Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu
- Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami
- Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.

Podłożenie ładunku wybuchowego.

a. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego zapamiętaj jak największą ilość szczegółów
b. Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje
c. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną w szkole za uruchomienie procedury
d. Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji
e. Nie używaj telefonu komórkowego
f. Sprawdź, jeżeli możesz, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia
g. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb
h. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi
a. Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci.

Podłożenie podejrzanego pakunku.

W przypadku podejrzenia jej otrzymania:

- Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku
- Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku
- Okryj pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala)
- Poinformuj o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury
- Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji
- Nie używaj telefonu komórkowego
- Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb

W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.

Poinformuj rodziców o miejscu odbioru dzieci.

Wypadek skażenia biologicznego lub chemicznego.

Sytuacja, gdy nastąpiło skażenie szkoły (szkoła otrzymuje informację o możliwym skażeniu substancją chemiczną/biologiczną - np. Telefon o zamiarze ataku).

Należy wówczas:

-zaalarmować wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru

-natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku w budynku - szkole,

-zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne,

-w miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry

-przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń

-powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku,

-do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie wolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych

-oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się.

Należy wówczas:

-nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji, przykryć ją np. kocem

-pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów

-opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób

-powiadomić osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję

-zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru

-natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby - policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia.

Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: umyć dokładnie ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć do plastikowego worka;

po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić, palić do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb - w obiekcie – budynku, do którego nastąpiła ewakuacja zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację,

Należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5 m od niej. Listę przekazać policji. W miarę możliwości gromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki - maski pyłowe, gazę, watę, kwas octowy, sok cytrynowy, oliwę jadalną, wodę, wodę utlenioną, mydło, olej parafinowy, środki pobudzające krążenie, spirytus do zmywania skóry. Przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środków biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń -

-powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku

-oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Sytuacja, gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną, a zagrożenie zostało wykryte późno, np. Gdy pojawiły się objawy reakcji na substancję lub/i ogniska zachorowań:

Należy wtedy:

-nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy

-powiadomić osobę odpowiedzialną w szkole za zarządzanie kryzysowe - dyrektora, zastępcę dyrektora, osobę upoważnioną przez dyrekcję

-przykryć substancję np. kocem, aby zapobiec jej rozprzestrzenianiu się

-pozamykać okna oraz drzwi i wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów

-opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób

-ogłosić alarm i wszystkich uczniów, nauczycieli oraz pracowników znajdujących się bezpośrednio poza budynkiem, a przebywających na terenie szkoły ewakuować do wnętrza szkoły

-natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego zagrożenia

-w szkole zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację a budynek szkoły wraz ze wszystkimi obecnymi wewnątrz osobami odizolować od bezpośredniego otoczenia przygotowując się do ewentualnej kwarantanny oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole.

Agresja fizyczna

a. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania.
b. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie.
c. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów

d. Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną (jeśli taka jest potrzeba), pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
e. W przypadku zagrożenia życia –pielęgniarka lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
f. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
g. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice(opiekunowie prawni) poszkodowanego.
h. Pedagog szkolny/psycholog i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.
a. Pedagog szkolny/psycholog powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,
j. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku.
k. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.

W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy.

Agresja słowna

a. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska
b. Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa.
c. Wychowawca, pedagog/ psycholog, przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
d. Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
e. O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.

f. Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,

g. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.

h. W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.

Zachowania ucznia uniemożliwiające prowadzenie lekcji

Należy:

a. Upomnieć ucznia, który uniemożliwia prowadzenie zajęć.

b. Uspokoić sytuację w klasie i kontynuować zajęcia, a po nich powiadomić o zajściu wychowawcę klasy, wpisać uwagę.

c. W przypadku powtarzających się zachowań, wychowawca powiadamia rodziców ucznia

d. W przypadku braku reakcji na upomnienia nauczyciela, wezwać poprzez przewodniczącego klasy lub innego ucznia, wychowawcę, pedagoga lub psychologa szkoły celem odizolowania ucznia od zespołu klasowego.

e. W przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji, wychowawca inicjuje spotkanie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie celem wspólnego rozwiązania problemu. W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice sprawcy problemów- KOMISJA WYCHOWAWCZA.

f. W przypadku powtarzających się zachowań uniemożliwiających prowadzenie lekcji i wyczerpania się możliwości interwencji szkoły, szkoła zawiadamia instytucje właściwe w kierunku podjęcia działań prewencyjnych: Sąd Rejonowy, Policja.

Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.

W przypadku znalezienia podejrzanej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

a. zachować szczególne środki ostrożności

b. zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem

c. powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję

d. ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy

e. przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji
f. opracować i prowadzić projekty edukacyjne dot. w/w problematyki.

W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:

a. odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
b. powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego
c. powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję
d. zażądać od ucznia w obecności innej osoby pedagoga/psychologa przekazania posiadanej substancji
e. zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni
f. powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia
g. poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole/placówce
h. przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców / opiekunów dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego
a. podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem:

a. powiadomić wychowawcę klasy ucznia
b. odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
c. powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego
d. przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga/psychologa szkolnego
e. powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
f. powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły
g. poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.
h. przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami:

a. przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
b. poinformować pielęgniarkę/pedagoga/ psychologa szkolnego
c. w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
d. przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga/ psychologa szkolnego

e. poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
f. wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
g. przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
h. zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
i. opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia „dopalaczami":

a. przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy
b. w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
c. poinformować pedagoga/psychologa szkolnego
d. przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga, psychologa szkolnego
e. poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
f. wezwać karetkę pogotowia ratunkowego
g. wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
h. przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania
a. przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji
j. udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się.

W przypadku ucznia palącego papierosy, e-papierosy:

a. Zgłosić wychowawcy klasy ucznia palącego.
b. Wychowawca powiadamia rodziców ucznia o zdarzeniu.
c. Wychowawca lub pedagog szkolny/ psycholog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą i profilaktyczną z uczniem informując go o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia tytoniu przez nieletnich oraz zobowiązuje ucznia do podpisania oświadczenia o zaniechaniu palenia tytoniu.
d. W razie powtarzających się przypadków palenia tytoniu przez ucznia wychowawca klasy zobowiązuje go do przygotowania godziny wychowawczej nt. szkodliwości palenia tytoniu.
e. W przypadku niezaprzestania palenia tytoniu przez ucznia wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem i psychologiem szkolnym organizuje spotkanie z rodzicami ucznia oraz nakłada na ucznia stosowne kary.

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

a. szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny lub Policję
b. powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania
c. szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia
d. szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszania pieniędzy lub przedmiotów wartościowych.

Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie.

Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga/psychologa szkolnego lub dyrektora szkoły.

Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji.

Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej kieszeni oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą – w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga/psychologa szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia, może to zrobić tylko Policja).

We współpracy z pedagogiem/psychologiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.

Dyrektor szkoły wzywa rodziców (opiekunów) sprawcy, aby przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców.

Należy powiadomić Policję.

Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole.

W pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego.

W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji.

Następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu.

Wychowawcy klas oraz pedagog/psycholog szkolny winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie

W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania

Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia)

Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia

Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psycholog lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem.

Procedura postępowania na wypadek przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole.

W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu

a. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
b. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły oraz informuje Policję.
c. Wychowawca klasy i pedagog/psycholog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań

d. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne

e. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole.

1. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:

a. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej,

b. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je, wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,

c. jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z dziećmi – prosi o wsparcie i nadzór nad swoimi dziećmi inną osobę,

d. niezwłocznie powiadamia dyrektora i rodziców dziecka,

e. zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych,

f. sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia, w tym:

- dokładne dane dziecka – imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania oraz grupa, do której uczęszcza dziecko w przedszkolu,

- podaje datę, godzinę zaistniałego wypadku oraz szczegółowy opis okoliczności w jakich doszło do zdarzenia,

- podaje miejsce, w którym zdarzył się wypadek, rodzaj udzielonej pomocy, oraz jaki wystąpił uraz,

- wymienia świadków zdarzenia oraz czy opiekun grupy był w miejscu zdarzenia wypadku - jeżeli nie było podaje z jakiego powodu.

2. O każdym wypadku dyrektor lub nauczyciel, pod opieką którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego.

3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców oraz ustala z nim:

a. potrzebę wezwania pogotowia,

b. potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,

c. godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.

4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor/wicedyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.

5. O każdym wypadku dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, inspektora do spraw bhp, radę rodziców.

6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty oraz organ prowadzący.

7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone.

Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

9. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem placówki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

10. Dyrektor powołuje zespół powypadkowy:

a. w skład zespołu wchodzi pracownik przeszkolony w zakresie bhp, jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik do spraw bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor lub wicedyrektor

b. w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,

c. przewodniczącym zespołu jest pracownik do spraw bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,

11. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe, ustala okoliczności i przyczyny wypadku i sporządza dokumentację wypadku i protokół powypadkowy:

a. w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,

b. przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,

c. z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole,

d. protokół doręcza się rodzicom poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole, jednocześnie pouczając ich o sposobie i trybie odwołania od zapisów protokołu,

e. organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,

f. jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,

g. w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),

h. zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,

i. zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

a) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,

b) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym;

j. po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:

a) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,

b) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

12. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków.

13. Dyrektor z pracownikami okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego.

Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.

a. Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia

b. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu pod opiekę.

c. Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.

d. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, **gdy sprawa jest poważna** (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

e. W sytuacji, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, **za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego**, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego:

- Pouczenie: polega na wskazaniu nieletniemu niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze statutem szkoły, ze wskazaniem tych przepisów.
- Ostrzeżenie: polega na wskazaniu nieprawidłowego zachowania oraz zawiera wskazanie, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zostaną podjęte dalej idące środki, z zawiadomieniem sądu rodzinnego o potrzebie wszczęcia postępowania.
- Przeproszenie pokrzywdzonego: ma zastosowanie, gdy w wyniku zachowania nieletniego jakaś osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły) został pokrzywdzony.
- Przywrócenie stanu poprzedniego: ma zastosowanie, gdy zachowanie nieletniego polega np. na śmieceniu, przestawianiu ławek i innych sprzętów szkolnych, pisaniu na ścianach szkoły dyrektor może nakazać uprzątnięcie śmieci, ustawienie sprzętów we właściwym porządku czy usunięcie napisu ze ściany.
- Wykonanie określonych prac porządkowych na terenie szkoły: katalog prac porządkowych na terenie szkoły określi dyrektor.

Jeżeli przedstawiciel ustawowy nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego.

Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.

a. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.
b. Obowiązkiem dyrektora szkoły niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.
c. Następnie dyrektor szkoły wzywa Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
d. W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie przez psychologa szkolnego.

Cyberprzemoc.

Za cyberprzemoc uważa się wszelkie formy przemocy z użyciem mediów elektronicznych, głównie Internetu i telefonów komórkowych.

Ujawnienie przypadku cyberprzemocy wymaga podjęcia w Szkole konkretnych działań interwencyjnych. Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, zostaną właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.

Każda osoba, która podejrzewa lub ma pewność o zaistnieniu cyberprzemocy ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy klasy, pedagogowi lub psychologowi. Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora.

Pedagog/psycholog szkolny z wychowawcą analizują zdarzenie i planują dalsze postępowanie:

- ustalenie okoliczności zdarzenia, jego przyczyn i skutków,
- ustalenie sprawcy (jeżeli jest on nieznany),
- przeprowadzenie rozmów z ofiarą, sprawcą i świadkami,
- zabezpieczenie dowodów (w miarę możliwości).

Rozmowy z ofiarą, sprawcą i świadkami prowadzone są z zapewnieniem poczucia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zdarzenia. Mają one na celu wyjaśnienie przyczyn i skutków zaistniałej

sytuacji, a w przypadku sprawcy cyberprzemocy także uświadomienie odpowiedzialności prawnej za popełnione czyny.

O sytuacji stosowania cyberprzemocy powiadamiani są rodzice uczniów, zarówno ofiary, jak i sprawcy.

Rodzice ofiary cyberprzemocy podejmują decyzję o zgłoszeniu sprawy na Policję lub do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieleletnich.

W przypadku, gdy rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy ze Szkołą, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, Szkoła powiadamia Sąd Rejonowy.

W przypadku, kiedy nieznany jest sprawca cyberprzemocy, Szkoła w porozumieniu z rodzicami ofiary, zgłasza sprawę na Policję.

Z przeprowadzonych działań, w tym z rozmów z ofiarą, sprawcą, świadkami i rodzicami uczniów, sporządza się notatkę służbową. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń. Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

W sytuacjach wystąpienia cyberprzemocy nieobjętych niniejszą procedurą, decyzję o podjęciu stosownych działań podejmuje Dyrektor Szkoły.

Naruszenie prywatności dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku ucznia i pracowników szkoły.

a. Gdy sprawcą incydentu jest uczeń szkoły, należy wobec niego – w porozumieniu z rodzicami – podjąć działania wychowawcze, zmierzające do uświadomienia nieodpowiedniego i nielegalnego charakteru czynów, jakich dokonał.
b. Jednym z elementów takich działań powinny być przeprosiny złożone osobie poszkodowanej.
c. Celem takich działań winno być nie tylko nabycie odpowiedniej wiedzy przez ucznia na temat wagi poszanowania prywatności w codziennym życiu, ale trwała zmiana jego postawy na akceptującą szacunek dla wizerunku i prywatności.
d. Działania takie szkoła winna podjąć niezależnie od powiadomienia Policji/ Sądu Rejonowego.

e. Dyrekcja szkoły podejmuje decyzje w sprawie powiadomienia o incydencie Policji, biorąc pod uwagę wiek sprawcy, jego dotychczasowe zachowanie, postawę po odkryciu incydentu oraz opinie wychowawcy i pedagoga/psychologa.

f. Przed podjęciem decyzji o zgłoszeniu incydentu na Policję należy rozważyć, czy istnieją dowody, iż uczeń – sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej.

Postępowania w sytuacji stwierdzenia przemocy domowej. Niebieska Karta.

Działania podejmowane w sytuacji stwierdzenia wobec dziecka przemocy:

1. Nauczyciel, który powziął podejrzenie lub informację o występowaniu przemocy domowej niezwłocznie powiadamia pedagoga, psychologa i dyrektora szkoły.
2. Jeżeli dziecko ma na ciele widoczne ślady przemocy fizycznej pielęgniarka szkolna/higienistka szkolna dokonuje wstępnej oceny obrażeń i sporządza pisemną informację zawierającą opis obrażeń.
3. Dyrektor placówki lub wyznaczony przez niego pracownik oświaty wzywa Policję.
4. Psycholog, pedagog i nauczyciel zbierają dostępne informacje na temat dziecka i jego rodziny oraz je weryfikują, diagnozując sytuację dziecka, w tym dbając o dyskrecję, przeprowadzają rozmowę z dzieckiem na temat zdarzenia (gdzie i kiedy do niego doszło, jaka była ich częstotliwość).
5. Dyrektor placówki (lub wyznaczony przez niego pracownik oświaty), funkcjonariusz Policji oraz pielęgniarka szkolna/higienistka szkolna dokonują oceny czy dziecko wymaga pomocy medycznej i podejmują decyzję o wezwaniu Pogotowia Ratunkowego.
6. W sytuacji podejrzenia zaistnienia przemocy domowej dyrektor placówki lub wyznaczony przez niego pracownik niezwłocznie informują Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich.
7. WAŻNE! Tylko i wyłącznie funkcjonariusz Policji, w przypadkach niecierpiących zwłoki, przeprowadza czynności procesowe w niezbędnym zakresie oraz w granicach koniecznych do zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa (w tym robienie zdjęć).
8. Dyrektor placówki lub wyznaczony przez niego pracownik oświaty wzywa do szkoły niekrzywdzącego rodzica (opiekuna prawnego lub najbliższą dziecku osobę).
9. Przedstawiciel oświaty wszczyna procedurę Niebieskich Kart poprzez wypełnienie formularza Niebieskiej Karty A.

10. Placówka oświatowa niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, przekazuje formularz Niebieska Karta A do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego d/d Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Brzegu Dolnym.
11. Wyznaczony do prac w ramach grupy diagnostyczno-pomocowej pracownik oświaty monitoruje sytuację dziecka i na bieżąco analizuje jego potrzeby w kontekście występowania przemocy domowej.

Wydłużenie etapu edukacyjnego.

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym:
   - o jeden rok na I etapie edukacyjnym
   - o dwa lata na II etapie edukacyjnym.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:

- Opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (art. 127 Prawo Oświatowe), z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej
- Zgody rodziców ucznia.

Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego w drodze uchwały.

3. Decyzje o wydłużeniu etapu edukacyjnego podejmuje się:
   - Na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III
   - Na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII.
4. Wychowawca klasy wpisuje w arkuszu ocen na pierwszej stronie adnotację dotyczącą wydłużenia etapu kształcenia wpisując numer i datę decyzji Rady Pedagogicznej.
5. Uczeń, któremu wydłużono etap kształcenia o jeden rok szkolny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.

6. Komplet dokumentów związanych z przeprowadzeniem procedury wydłużenia etapu edukacyjnego składa się do indywidualnej teczki ucznia.

Procedura w przypadku podejrzenia samookaleczenia lub zagrożenia samobójczego.

ZABEZPIECZ UCZNIA (Nauczyciel/Świadek)

- Nakaż stop ranieniu się, bezpiecznie odbierz narzędzie.

-Odprowadź ucznia do pielęgniarki (opatrunek).

- Poproś innego pracownika o przejęcie opieki nad resztą uczniów.

Nigdy nie zostawiaj ucznia samego (nawet w toalecie!).

WEZWIJ POMOC (Nauczyciel → Dyrektor / Specjaliści)

Natychmiast wezwij Dyrektora oraz Psychologa/Pedagoga szkolnego.

Rozmowa (Psycholog): Specjalista ocenia poziom ryzyka w dyskretnym gabinecie.

Zagrożenie życia: Jeśli uczeń zażył leki, ma głębokie rany lub planuje skok – natychmiast dzwoń pod 112.

PRZEKAŻ RODZICOM

Dyrektor/Psycholog pilnie wzywa rodziców do szkoły.

Uczeń wraca do domu wyłącznie pod opieką rodzica (za pisemnym podpisem odbioru).

Zobowiązanie: Rodzic dostaje pisemny nakaz rejestracji dziecka do psychiatry/psychologa.

Brak współpracy: Jeśli rodzic odmawia pomocy, szkoła natychmiast zawiadamia Policję/Sąd Rodzinny.

PO INCYDENCIE

Spisz krótki raport z faktami i godzinami.

Po powrocie ucznia psycholog tworzy dla niego plan opieki, a klasę obejmuje wsparciem kryzysowym.

TELEFONY RATUNKOWE:

112 (Służby) | 116 111 (Telefon Zaufania Młodzieży)

Procedura w przypadku pożaru, alarmu i ewakuacji szkoły.

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i innym osobom przebywającym na terenie szkoły w przypadku pożaru lub innego zagrożenia wymagającego ewakuacji.

Postępowanie w przypadku zauważenia pożaru

1. Niezwłocznie zaalarmować osoby znajdujące się w pobliżu i powiadomić dyrektora szkoły.
2. Zadzwonić pod numer alarmowy **112** lub **998**.
3. Podać dokładny adres szkoły, miejsce pożaru i rodzaj zagrożenia.
4. Nie podejmować działań gaśniczych, jeżeli zagrażają one życiu lub zdrowiu.

Ogłoszenie alarmu

1. Alarm ogłasza się niezwłocznie po stwierdzeniu zagrożenia.
2. Po usłyszeniu alarmu nauczyciele przerywają zajęcia i organizują ewakuację uczniów.
3. Uczniowie wykonują polecenia nauczycieli i pracowników szkoły.

Zasady ewakuacji

1. Ewakuację przeprowadza się oznakowanymi drogami i wyjściami ewakuacyjnymi, zgodnie z planem ewakuacji.
2. Należy zachować spokój, nie biegać, nie popychać innych i nie wracać po rzeczy osobiste.
3. Nie wolno korzystać z wind ani przechodzić przez miejsca objęte pożarem lub zadymieniem.
4. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami i kierują ich do wyznaczonego miejsca zbiórki.
5. W razie zagrożenia drogi ewakuacyjnej należy wybrać inną bezpieczną drogę.

Obowiązki nauczycieli

1. Przerwać zajęcia i bezpiecznie wyprowadzić uczniów z budynku.
2. W miarę możliwości zabrać listę obecności, nie opóźniając ewakuacji.
3. Po dotarciu do miejsca zbiórki sprawdzić obecność uczniów.
4. Niezwłocznie zgłosić brak ucznia, osobę poszkodowaną lub inne zagrożenie dyrektorowi albo służbom ratunkowym.
5. Nie wracać do budynku w celu poszukiwania osób.

Obowiązki pracowników szkoły

Pracownicy wykonują przydzielone zadania związane z alarmowaniem i ewakuacją, pomagają osobom wymagającym wsparcia, o ile jest to bezpieczne, oraz stosują się do poleceń osób kierujących działaniami.

Postępowanie po ewakuacji

1. Wszystkie osoby pozostają w wyznaczonym miejscu zbiórki.
2. Nauczyciele zapewniają opiekę uczniom i przekazują informacje o stanie grupy.
3. Nie wolno wracać do budynku bez zgody właściwych służb lub osoby uprawnionej.

4. Dyrektor szkoły koordynuje dalsze działania i dokumentuje przebieg zdarzenia.

Postanowienia końcowe

Wszyscy pracownicy i uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz wykonywania poleceń osób kierujących ewakuacją i służb ratunkowych. Procedurę należy dostosować do planu ewakuacji oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących.

Procedura w przypadku zaginiecia ucznia podczas wycieczki i zajęc poza szkołą.

Głównym celem procedury jest natychmiastowe zapewnienie bezpieczeństwa zaginionemu uczniowi oraz pozostałej grupie.

1.Reakcja natychmiastowa (Miejsce zdarzenia)

Zatrzymanie grupy: Kierownik wycieczki niezwłocznie nakazuje stop i gromadzi pozostałych uczniów w jednym, bezpiecznym miejscu.

Liczenie stanu grupy: Opiekunowie natychmiast przeliczają wszystkich obecnych uczniów.

Podział zadań:

Jeden opiekun pozostaje z grupą w bezpiecznym miejscu i dba o jej spokój.

Kierownik lub drugi opiekun podejmuje szybkie, krótkie poszukiwania w najbliższym otoczeniu (maksymalnie 5–10 minut).

2.Wezwanie pomocy (Gdy szybkie poszukiwania nie przyniosą skutku)

Telefon na Policję (112): Kierownik wycieczki natychmiast zgłasza zaginięcie służbom. Podaje: rysopis dziecka, ubiór, wiek, imię i nazwisko oraz dokładne miejsce i czas, kiedy widziano je po raz ostatni.

Kontakt z dyrektorem szkoły: Kierownik telefonicznie informuje dyrektora o sytuacji.

Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi: Dyrektor szkoły (lub kierownik wycieczki, po uzgodnieniu z dyrektorem) niezwłocznie powiadamia rodziców zaginionego ucznia.

3. Dalsze postępowanie

Współpraca ze służbami: Kierownik wycieczki ściśle wykonuje polecenia Policji i przekazuje im aktualne zdjęcie dziecka (jeśli posiada).

Zabezpieczenie reszty grupy: Jeśli poszukiwania się przedłużają, dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem decyduje o przerwaniu wycieczki i bezpiecznym powrocie pozostałych dzieci do szkoły lub przekazaniu ich rodzicom.

Dokumentacja: Po zakończeniu akcji kierownik wycieczki sporządza szczegółową notatkę służbową z przebiegu zdarzenia.

Procedura zabezpieczenia życie i zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły przed skutkami anoamlii pogodowych.

Głównym celem procedury jest natychmiastowe zabezpieczenie życia i zdrowia uczniów oraz pracowników przed skutkami anomalii pogodowych (wichury, burze, śnieżyce, podtopienia)

1. Gwałtowne zdarzenia pogodowe (Wichura, nawałnica, gradobicie)

Gdy zagrożenie pojawia się w trakcie lekcji:

- Zakaz opuszczania budynku: Absolutny zakaz wypuszczania uczniów na zewnątrz. Lekcje na boisku lub spacery zostają natychmiast przerwane.

-Zabezpieczenie klas: Nauczyciele zamykają i blokują okna. W razie silnego wiatru odsuwają ławki i uczniów jak najdalej od szyb.

-Ewakuacja wewnętrzna: Jeśli wiatr uszkodzi dach lub okna w danej sali, nauczyciel natychmiast przeprowadza klasę do bezpiecznego pomieszczenia bez okien (np. korytarz wewnętrzny, piwnica, sala gimnastyczna w bezpiecznym skrzydle).

- Decyzja o powrocie do domu: Dyrektor decyduje, czy uczniowie mogą samodzielnie wrócić do domu po lekcjach. Przy skrajnej pogodzie dzieci mogą opuścić szkołę wyłącznie pod opieką rodziców.

Procedura w przypadku awarii instalacji gazowej, elektrycznej lub gazowej.

Awaria instalacji wodnej (Zalanie)

1. Zabezpieczenie ludzi: Natychmiast wyprowadź uczniów z zalewanych lub zagrożonych pomieszczeń.

2. Odcięcie wody: Zakręć główny zawór wody w budynku (zazwyczaj w piwnicy lub węźle cieplnym).

3. Zabezpieczenie prądu: Wyłącz zasilanie elektryczne w zalewanych strefach, aby uniknąć porażenia.

4. Zgłoszenie: Powiadom dyrektora szkoły, konserwatora oraz pogotowie wodno- kanalizacyjne.

5. Ratowanie mienia: Zabezpiecz ważną dokumentację i sprzęt elektroniczny przed zamoczeniem.

Awaria instalacji gazowej (Ulatnianie się gazu)

1. Ewakuacja i alarm: Natychmiast zarządź ewakuację budynku (użyj dzwonka ręcznego lub komunikatu głosowego – unikaj dzwonka elektrycznego!).

2. Zakaz używania ognia i iskier: Nie włączaj ani nie wyłączaj światła, nie używaj telefonów komórkowych w strefie zagrożenia, nie używaj wind.

3. Wietrzenie: Otwórz szeroko okna i drzwi, jeśli możesz to zrobić bezpiecznie w drodze do wyjścia.

4. Odcięcie gazu: Zamknij główny zawór gazu na zewnątrz lub wewnątrz budynku (żółta skrzynka).

5. Służby ratunkowe: Po wyjściu z budynku zadzwoń po Pogotowie Gazowe (992) oraz Straż Pożarną (112).

Awaria instalacji elektrycznej (Brak prądu / Spięcie / Pożar)

1. Odcięcie zasilania: Wyłącz główny wyłącznik prądu w budynku (w bezpiecznym miejscu, z dala od źródła ognia/wody).

2. Ochrona uczniów: W przypadku ciemności (brak prądu) uspokój uczniów, użyj latarek i bezpiecznie wyprowadź ich w miejsce oświetlone światłem dziennym.

3. Postępowanie przy pożarze: Jeśli doszło do samozapłonu, nigdy nie gaś urządzeń elektrycznych wodą – użyj gaśnicy proszkowej lub śniegowej (typ BC lub ABC).

4. Zgłoszenie: Powiadom dyrekcję, konserwatora, a w razie zagrożenia pożarowego Straż Pożarną (112) lub Pogotowie Energetyczne (991).

Procedura kontaktów z rodzicami.

1. Zasady ogólne i dostęp do Informacji

-Poufność danych: Informacji o uczniu udziela się wyłącznie zweryfikowanym rodzicom lub opiekunom prawnym.

-Miejsce spotkań: Oficjalne rozmowy odbywają się tylko na terenie szkoły (zakazrozmawiania o u czniu poza placówką lub na korytarzu podczas lekcji).

- Szacunek i kultura: W przypadku agresji słownej rodzica, nauczyciel przerywa rozmowę i wyznacza nowy termin w obecności dyrektora.

2. Oficjalne Kanały Komunikacji

-E-dziennik: Podstawowe narzędzie kontaktu. Obie strony mają obowiązek sprawdzać wiadomości minimum co 2 dni robocze.

-Czas na odpowiedź: Nauczyciel odpowiada na wiadomość w e-dzienniku w ciągu 72 godzin (w dni robocze).

-Telefon służbowy: Używany wyłącznie w sytuacjach nagłych (wypadek, nagłe zachorowanie, rażące złamanie regulaminu).

-Prywatność nauczyciela: Nauczyciel nie podaje prywatnego numeru telefonu ani adresu e-mail.

3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności

-Forma usprawiedliwienia: Rodzic ma prawo usprawiedliwić nieobecność dziecka wyłącznie pisemnie poprzez e-dziennik lub (w wyjątkowych przypadkach) na piśmie papierowym złożonym do wychowawcy.

- Nieprzekraczalny termin: Rodzic zobowiązany jest dostarczyć usprawiedliwienie w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.

- Zwolnienia z pojedynczych lekcji: Zwolnienie ucznia w trakcie dnia zajęć wymaga przesłania wiadomości w e-dzienniku przed rozpoczęciem danej lekcji lub osobistego odbioru dziecka przez rodzica. Uczeń klasy IV–VIII nie może sam opuścić szkoły na podstawie kontaktu telefonicznego.

4. Kontakty z rodzicami rozwiedzionymi / w separacji

-Zasada równouprawnienia: Oboje rodzice z pełną władzą rodzicielską mają takie samo prawo do informacji, wglądu w e-dziennik, udziału w zebraniach oraz zdecydowania o dziecku. Szkoła nie pośredniczy w przekazywaniu informacji między rodzicami – oboje muszą niezależnie śledzić postępy dziecka.

- Weryfikacja wyroków sądowych: Jeśli władza rodzicielska jednego z parentów została ograniczona lub zawieszona, rodzic sprawujący stałą opiekę ma obowiązek dostarczyć do sekretariatu odpis wyroku sądu.

-Ograniczenie praw: Nauczyciel ma prawo odmówić udzielenia informacji lub wydania dziecka rodzicowi, którego prawa zostały zawieszone lub odebrane na mocy wyroku dostarczonego do szkoły.

-Konflikt rodzicielski: W przypadku rozbieżnych decyzji rodziców w sprawach kluczowych (np. zmiana klasy, wycieczki zagraniczne), szkoła wstrzymuje się z działaniem do czasu przedstawienia wspólnego stanowiska rodziców lub rozstrzygnięcia sądu rodzinnego.

5. Obowiązkowe terminy i spotkania

-Zebrania i konsultacje: Rodzic ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach klasowych oraz dniach otwartych.

-Godziny dostępności: Indywidualne spotkania z nauczycielami odbywają się w ramach ich godzin dostępności, po wcześniejszym umówieniu przez e-dziennik.

-Zagrożenia ocenami: Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek powiadomić rodzica o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem na miesiąc przed klasyfikacją poprzez e-dziennik.

6. Ścieżka służbowa (rozwiązywanie problemów)

Wszelkie sprawy i konflikty należy zgłaszać sekwencyjnie według schematu:

1. Nauczyciel przedmiotu (problemy z ocenami, lekcją lub zachowaniem na danym przedmiocie).

2. Wychowawca klasy (problemy wychowawcze, frekwencja, konflikty rówieśnicze).

3. Pedagog / Psycholog szkolny (trudności emocjonalne, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

4. Dyrekcja szkoły (skargi, zażalenia, brak rozwiązania na wcześniejszych etapach).

7. Tryb awaryjny (brak kontaktu z rodzicem)

Etap 1 (2 tygodnie bez kontaktu): Próba kontaktu telefonicznego i ponowne wiadomości w e-dzienniku (wychowawca).

Etap 2 (3 tygodnie bez kontaktu): Wysłanie oficjalnego wezwania do szkoły listem poleconym za potwierdzeniem odbioru (sekretariat).

Etap 3 (uporczywe unikanie kontaktu): W przypadku zagrożenia dobra dziecka lub rażącego zaniedbania obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły składa wniosek do Sądu Rejonowego – Wydział Rodzinny o wgląd w sytuację rodziny.

Procedura samowolnego opuszczenia szkoły przez ucznia.

1. Reakcja natychmiastowa (nauczyciel)

Odnotowanie nieobecności: Nauczyciel, na którego lekcji lub pod którego opieką doszło do ucieczki, niezwłocznie zaznacza nieobecność ucznia w dzienniku elektronicznym.

Powiadomienie dyrekcji: Nauczyciel natychmiast zgłasza fakt ucieczki dyrektorowi szkoły, wicedyrektorowi lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu.

-Wstępne sprawdzenie: Osoby wyznaczone (np. pracownik obsługi, wolny nauczyciel) sprawdzają najbliższe otoczenie – korytarze, łazienki, boisko i szatnię, by upewnić się, czy dziecko faktycznie opuściło budynek.

2. Kontakt z opiekunami i służbami (wychowawca / dyrekcja)

-Telefon do rodziców: Wychowawca lub dyrektor niezwłocznie dzwoni do rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka. Przekazuje informację o ucieczce i ustala, czy dziecko nie wróciło do domu.

- Brak kontaktu = Policja: Jeżeli próby połączenia się z rodzicami są nieskuteczne, dyrektor szkoły podejmuje decyzję o natychmiastowym zawiadomieniu Policji.

-Zagrożenie życia lub zdrowia: Jeśli uczeń przed ucieczką zachowywał się w sposób sugerujący, że może zrobić sobie krzywdę, Policja jest powiadamiana natychmiast, niezależnie od kontaktu z rodzicami.

3. Działania po odnalezieniu ucznia i powrocie do szkoły

- Odwołanie alarmu: Po odnalezieniu ucznia lub jego bezpiecznym powrocie do domu, szkoła niezwłocznie informuje wszystkie zaangażowane strony (rodziców,Policję, dyrekcję) o zakończeniu poszukiwań.

-Rozmowa dyscyplinująco-wychowawcza: Dyrektor, wychowawca oraz pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem w obecności jego rodziców. Ma ona na celu ustalenie przyczyn ucieczki oraz uświadomienie dziecku konsekwencji i zagrożeń.

-Dokumentacja zdarzenia: Z całego zajścia sporządza się notatkę służbową, która trafia do dokumentacji szkolnej. W dzienniku wpisuje się uwagę dotyczącą samowolnego oddalenia się

4. Konsekwencje długofalowe

-Kary statutowe: Wobec ucznia wyciągane są konsekwencje przewidziane w statucie danej placówki (np. upomnienie, nagana dyrektora, obniżenie oceny z zachowania).

-Wsparcie i monitoring: Pedagog lub psycholog obejmuje ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, by zapobiec kolejnym ucieczkom.

-Powiadomienie sądu: Jeżeli ucieczki (wagary) powtarzają się regularnie, a rodzice nie współpracują ze szkołą, dyrekcja ma obowiązek powiadomić Sąd Rodzinny lub kuratora sądowego o nierealizowaniu obowiązku szkolnego.

Procedura w przypadku odmowy chodzenia do szkoły lub długotrwałego unikania zajęć.

Głównym celem procedury w przypadku odmowy chodzenia do szkoły (tzw.fobii szkolnej, odmowy szkolnej) oraz długotrwałego unikania zajęć jest jak najszybsze ustalenie przyczyn, podjęcie działań wspierających oraz przeciwdziałanie demoralizacji i niedopełnieniu obowiązku szkolnego.

Pierwszy etap: Reakcja wychowawcy (do 3-5 dni nieobecności)

-Kontakt z rodzicami: Wychowawca natychmiast kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi, aby ustalić powód nieobecności dziecka.

- Rozpoznanie wstępne: Wychowawca sprawdza, czy absencja wynika z choroby, czy jest to nagła, emocjonalna odmowa wyjścia do szkoły (lęk, konflikty rówieśnicze, cyberbullying).

-Uruchomienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej: W przypadku podejrzenia lęku przed szkołą lub unikania zajęć, wychowawca niezwłocznie zgłasza sprawę pedagogowi lub psychologowi szkolnemu.

Drugi etap: Interwencja Zespołu (powyżej 7-10 dni nieobecności lub powtarzające się wagary)

-Spotkanie w szkole: Dyrektor lub pedagog zwołuje pilne spotkanie z rodzicami (i w miarę możliwości z uczniem).

-Ustalenie planu naprawczego: Wspólnie z rodzicami tworzy się kontrakt lub plan działań, który obejmuje:

Diagnozę problemu (jeśli potrzebne: skierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub psychiatry dziecięcego).

Zasady powrotu ucznia do szkoły (np. stopniowe włączanie do lekcji, wsparcie psychologa/pedagoga na wejściu).

Sposób i terminy nadrobienia zaległości zaległego materiału.

-Pisemne upomnienie: Jeśli rodzice nie współpracują, a nieobecności są nieusprawiedliwione, dyrektor szkoły wysyła do rodziców oficjalne, pisemne upomnienie wzywające do posyłania dziecka do szkoły pod rygorem kar administracyjnych (egzekucja obowiązku szkolnego).

Trzeci etap: Brak współpracy lub nasilenie problemu (powyżej 50% nieobecności w miesiącu)

-Wniosek do Sądu Rodzinnego: Jeśli absencja trwa, rodzice ignorują upomnienia, a uczeń unika szkoły (wagary) lub wykazuje objawy silnych zaburzeń, a rodzice nie podejmują leczenia – szkoła składa wniosek do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich) o wgląd w sytuację opiekuńczą dziecka.

- Wszczęcie postępowania egzekucyjnego: Dyrektor szkoły kieruje do organu prowadzącego (gminy/miasta) wniosek o nałożenie grzywny na rodziców w celu przymuszenia do dopełnienia obowiązku szkolnego.

4. Działania alternatywne i terapeutyczne (w przypadku problemów zdrowotnych/psychicznych)

- Nauczanie indywidualne / Zindywidualizowana ścieżka kształcenia: Jeśli odmowa wynika z ciężkiego stanu psychicznego (fobia szkolna, depresja), szkoła –na podstawie orzeczenia lub opinii

z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej –organizuje dla ucznia odpowiednią formę nauki, aby nie tracił roku szkolnego.

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820)-art. 68 ust. 1 pkt 6, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn. zm.), Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2026 r. poz. 515)-art. 6 pkt 1, Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej-art. 72, Konwencja o Prawach Dziecka, Portal Gov.pl – Bezpieczeństwo w szkole- art. 3, 19, 33.

Procedury bezpieczeństwa obowiązujące w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej nr 6 im. M. Kopernika w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym wprowadzone Zarządzeniem nr 8/2026/2027 z dnia 29 października 2026 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Brzegu Dolnym.