# Procedura procesu egzekwowania i dochodzenia należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym nr 3 i Przedszkolu Samorządowym nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym

Na podstawie:
Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych art. 52 ust. 15 – (DZ.U z 2020 r. poz. 17), Ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869) art. 60 pkt. 7 , art. 67, Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.)

Procedura procesu egzekwowania i dochodzenia należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym nr 3 i Przedszkolu Samorządowym nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym określa tryb postępowania zmierzający do odzyskania niezapłaconych w terminie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym z tytułu:

1. opłat za wyżywienie,
2. opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

## Rozdział I

## Postanowienia ogólne

### § 1

1. Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

1) **działaniach informacyjnych** – rozumie się przez to działania windykacyjne zmierzające do dobrowolnego wykonania obowiązku o charakterze pieniężnym w oparciu o Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych,

**2) Przedszkolu** – rozumie się przez to Przedszkole Samorządowe nr 3 i Przedszkole Samorządowe nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym;

2) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną – rodzica, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającej osobowości prawnej posiadającą zaległości wobec wierzyciela;

3) **Dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Brzegu Dolnym;

4) **należności** – rozumie się przez to łącznie należność główną, przypadającą Przedszkolu Samorządowemu nr 3 lub Przedszkolu Samorządowemu nr 4 w Brzegu Dolnym;

5) **rodzicu** – rozumie się przez to rodzica/opiekuna dziecka, uczęszczającego do Przedszkola Samorządowego nr 3 lub Przedszkola Samorządowego nr 4 w Brzegu Dolnym;

6) windykacji – rozumie się przez to zbiór czynności faktycznych i prawnych zmierzających do odzyskania zaległości;

7) zaległościach – rozumie się przez to nieuregulowane w terminie opłaty;

8) zobowiązanym – rozumie się przez to osobę fizyczną, zobowiązaną do uregulowania opłat wobec wierzyciela.

**§ 2**

1. Procedura windykacji należności w Przedszkolu Samorządowym nr 3 lub Przedszkolu Samorządowym nr 4 w Brzegu Dolnym zwana dalej „procedurą" określa zasady oraz przebieg postępowania w zakresie monitoringu i windykacji należności w przedszkolu, od osób trzecich (dłużników).
2. Opłaty za korzystnie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie w publicznych przedszkolach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego egzekwowane są w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Opisane w niniejszej procedurze zasady mają na celu usprawnienie procesu dochodzenia należności.
4. Rodzic/opiekun, którego dziecko uczęszcza do Przedszkola Samorządowego nr 3 lub Przedszkola Samorządowego nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym, winien zapoznać się z procedurą windykacji należności, która umieszczona jest na stronie internetowej Zespołu.
5. Należność za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu należy przekazać do 10 dnia każdego miesiąca.

## Rozdział II

## Analiza zadłużenia

**§ 3**

1. Dyrektor jednostki jako osoba odpowiedzialna za realizację dochodów w jednostce prowadzi bieżącą kontrolę realizacji należności.
2. Wyznaczony przez Dyrektora pracownik jednostki, prowadzi ewidencję należności na bieżąco na podstawie wyciągów bankowych.
3. Kontrola terminowej realizacji należności dokonywana jest poprzez analizę wpłat po 10 dniu każdego miesiąca.

**Prowadzenie działań informacyjnych**

**§ 4**

1. Przed podjęciem czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych wierzyciel może podejmować działania informacyjne wobec zobowiązanego zmierzające do dobrowolnego wykonania przez niego obowiązku.
2. W przypadku powstawania zaległości z tytułu opłat Dyrektor podejmuje decyzję o niezwłocznym podjęciu działań windykacyjnych (informacyjnych) wobec zobowiązanego, zmierzających do dobrowolnego wykonania obowiązku o charakterze pieniężnym.
3. Czynności windykacyjne winny być podejmowane niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach wynikających z niniejszej instrukcji windykacji oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Działania informacyjne są podejmowanie przed wystawieniem upomnienia.
5. Działania informacyjne podejmowane są w przypadku, gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest dłuższy niż 6 miesięcy, a tytuł wykonawczy nie został wystawiony.
6. Działania informacyjne są podejmowane w formie ustnej lub pisemnej.
7. W przypadku wystąpienia zaległości zobowiązany powinien być poinformowany o:

1. wysokości zadłużenia (należność główna),
2. naliczeniu odsetek,
3. dacie powstania zaległości,
4. konsekwencjach prawnych i kosztach w przypadku braku dobrowolnego uregulowania zaległości przez zobowiązanego, w szczególności, że brak dobrowolnej spłaty spowoduje skierowanie do zobowiązanego upomnienia, a w dalszej kolejności zastosowanie środka egzekucyjnego.

**Wezwania do zapłaty**

**§ 5**

1. W przypadku występowania opóźnień w płatnościach następuje upomnienie ustne rodziców/opiekunów poprzez spotkanie z dyrektorem/upoważniona przez niego osobę lub rozmowę telefoniczną; dyrektor Zespołu lub upoważniona przez niego osoba informuje dłużnika w szczególności o:
   1) wysokości zadłużenia;
   2) naliczaniu odsetek;
   3) dacie, do której należy uregulować zaległość;
   4) możliwości wypowiedzenia umowy i skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola;
   5) możliwości skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego
2. Jeżeli upomnienie ustne nie przyniesie rezultatów w postaci uregulowania przez dłużnika należności; wysyłane jest pierwsze wezwanie do zapłaty, w którym określa się, nie dłuższy niż 14 dniowy termin spłaty należności.
3. Upomnienie doręczane jest osobiście albo wysyłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W przypadku nieskuteczności pierwszego wezwania do dłużnika kieruje się drugie wezwanie, w terminie 14 dni od daty potwierdzenia odbioru przez rodzica pierwszego wezwania.
5. Jeżeli po upływie 14 dni od daty doręczenia drugiego wezwania, w dalszym ciągu należność nie zostanie uregulowana, wysyłane zostaje ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty.
6. Ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty - określa nie dłuższy niż 7-dniowy termin do zapłaty należności z informacją, iż w przypadku braku wpłaty sprawa bez ponownego wezwania zostanie skierowana na drogę postępowania egzekucyjnego. Wezwanie wysyłane jest do dłużnika listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. W przypadku wyczerpania działań informacyjnych dyrektor Zespołu będzie dochodzić należności na drodze postepowania administracyjnego, poprzez powiadomienie odpowiedniego urzędu windykacyjnego.

**Odsetki, koszty**

**§ 6**

1. Od należności publicznoprawnych nalicza się odsetki za zwłokę w wysokości i na zasadach określonych w ustawie Ordynacja podatkowa, od dnia następującego po terminie płatności.
2. Odsetki są naliczane do dnia zapłaty.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na właściwy rachunek bankowy.
4. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Główną Księgową Wydziału Obsługi Jednostek Oświatowych o wszelkich zmianach w zaległości lub innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie egzekucyjne.

**Rozdział III**

**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły wykonujących czynności opisane w dokumencie.
2. Zmiany w Procedurze wymagają formy pisemnej.

Procedura procesu egzekwowania i dochodzenia należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Przedszkolu Samorządowym nr 3 i Przedszkolu Samorządowym nr 4 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Brzegu Dolnym wprowadzona Zarządzeniem nr 8/2026/2027 z dnia 29 października 2026 r. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Brzegu Dolnym.