

Zarządzenie nr 15 /2013/2014
z dnia 30.05.2014 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6
w Brzegu Dolnym

w sprawie określenia Regulamin korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników

Na podstawie art. 22 ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z [późn. zm.](#)), **zarządza się, co następuje:**

* 1 .

- I. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników określa się **Regulamin korzystania z podręczników przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 Brzegu Dolnym.**
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi *załącznik* do niniejszego zarządzenia.

§ 2 .

Zarządzenie ma zastosowanie:

1. w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas **I** szkoły podstawowej,
2. w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1,11 i IV szkoły podstawowej,
3. w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas I — V szkoły podstawowej.
4. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

* 3 _

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN KORZYSTANIA
Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW
i MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie mowa o:

- 1. szkole** — należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 w Brzegu Dolnym,
- 2. uczniu** — należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny — ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 w Brzegu Dolnym,
- 3. rodzicu ucznia** — należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- 4. podręcznikach** — należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte w szkolnym zestawie podręczników,
- 5. materiały edukacyjne** - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- 6. materiał ćwiczeniowy** - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla ucznia służący utrwalaniu przez niego wiadomości i umiejętności,
- 7. organie prowadzącym** — należy przez to rozumieć Gminę Brzeg

Dolny. ³.

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów.
4. Odbiór podręcznika rodzice ucznia potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście przechowywanej w bibliotece szkolnej.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane i zwracane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy i nauczycielami przedmiotów.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręcznika i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.

8. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.

4.

Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

§ 5.

1. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
3. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1., realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
4. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do biblioteki nauczyciele, o których mowa w ust.3, dokonują oględzin i określają stopień jego zużycia. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego określa się w skali:
 - a) bardzo dobry — zużycie minimalne,
 - b) dobry — zużycie niewielkie, dostateczny- zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika,
 - c) niedostateczny — zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika.
5. Stan podręcznika/materiału edukacyjnego wraz z datą oględzin wpisywany jest przez nauczyciela bibliotekarza przy nazwisku ucznia.
6. W przypadku zgubienia podręcznika lub jego zniszczenia sporządza się protokół, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, a rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

Wpłaty dokonuje się na konto, którego rachunek obsługiwany jest przez Bank Spółdzielczy Brzeg Dolny Nr 95 9583 1022 0100 0130 2001 0016. W treści przelewu należy wpisać „zwrot za podręcznik....”, nazwisko dziecka, klasa...., wartość....” odbiorca urząd miejski Brzeg Dolny
7. Przy sporządzaniu protokołu, o którym mowa w ust. 6 i 7 może być obecny rodzic ucznia.

Wartość podręczników określona jest w inwentarzu biblioteki na podstawie faktur.
8. Zapisu ust. 6 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

6 .

1. Uczniowie są zobowiązani do:
 - a) używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny,
 - c) chronienia go przed zniszczeniem lub zagubieniem.
2. Zabrania się dokonywania w podręcznikach jakichkolwiek wpisów i notatek.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować o tym nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§7.

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.

§ 8.

Regulamin podlega opublikowaniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych

Protokół
zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego
poza jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika'

sporządzony w dniu 20.....r. przez komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

w obecności:

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy o wartości
..... został:

- 1) zgubiony,
- 2) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie),
- 3) zniszczony'.

2. Na podstawie regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów
edukacyjnych rodzice ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego
podręcznika.

3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi.....

Podpisy członków Komisji:

Podpis rodzica:

- 1
2.
- 3

Niepotrzebne skreślić