

ORGANIZACJA PRACY W ZESPOLE SZKOLNO- PRZDSZKOLNYM

NR 1 W BRZEGU DOLNY KLASY 1-3

Opracowana zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Szkoła Podstawowa nr 6

1. Dyrektor opracowuje plan zajęć dla uczniów klas 1-3.
2. Szczególną uwagę zwraca się na organizację zajęć wychowania fizycznego:
 - organizację zajęć na świeżym powietrzu, wyjścia do parku, boisko, orlik, spacer,
 - zajęcia na basenie rozpoczną się w drugiej połowie września (w miarę możliwości).
3. Zajęcia rozpoczynają się o 7.45 i trwają do 7/8 lekcji włącznie.
4. Uczniowie uczą się w systemie zmianowym.
5. Wejście uczniów do szkoły odbywać się będzie w następujący sposób:
 - Wejście główne A:** klasy 1
 - Wejście B** obok sekretariatu: klasy 2 i uczniowie dojeżdżający-światlica.
 - Wejście C** od dziedzińca wewnętrznego na wprost dużej sali gimnastycznej: klasy 3.
6. Uczniowie korzystający z opieki świetlicy w godzinach od: 6.15-16.15.
7. **Rodzice nie wchodzą na teren szkoły.**
8. Rodzice uczniów klas 1 odprowadzają dziecko do wejścia głównego A i zostawiają dziecko w szatni pod opieką wychowawcy klasy.
9. Uczniowie klas 1 rozbierają się w szatni, zmieniają obuwie pod opieką wychowawców.
10. Uczniowie klas 2 i 3 idą wyznaczonymi wejściami do swoich klas w odzieży wierzchniej. **W pierwszym tygodniu nauki nauczyciele klas 2 i 3 czekają na uczniów w holu przed wyznaczonymi wejściami i z całą klasą udają się na lekcje.**
11. Klasy 2: Wejście B , klasy 3: Wejście C.
12. Ubrania zostają w klasie w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu .
13. Dzieci odprowadza jeden rodzic/opiekun.

14. **Uczniowie przychodzą do szkoły na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.**
15. **Wychowawcy klasy 1 czekają na uczniów w holu szatni na 10 minut przed dzwonkiem na lekcję.**
16. **Wychowawcy uczniów klas 2 i 3 czekają na dzieci w swoich klasach na 10 minut przed dzwonkiem na lekcję.**
17. Jeżeli przed budynkiem szkoły zgromadzi się dużo osób rodzice i dzieci zobowiązani są do utrzymywania dystansu społecznego.
18. Na terenie podwórka przed placówką może przebywać jednocześnie do 20 osób
19. Nad porządkiem w szatni w godzinach od 7.00-8.15 czuwa wyznaczona p. woźna.
20. **Odbiór dzieci ze szkoły:**
Po skończonych zajęciach nauczyciele klasy 1-3 sprowadzają uczniów do wyznaczonych dla poszczególnych klas wejść, odprowadzają dzieci do świetlicy.
Wychowawca odpowiada za bezpieczne wyjście uczniów ze szkoły, zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami z rodzicem, (zgoda na samodzielny powrót do domu).
21. **Obiady:**
Obiady wydawane są w godzinach:
 - po 4 lekcji godz.11.15
 - po 5 lekcji godz. 12.10
 - po 6 lekcji godz. 13.15
22. Uczniowie zapisani na obiady idą do świetlicy, tam zostają odnotowani przez nauczyciela świetlicy i czekają na obiad.
Uczniów na obiad odprowadza nauczyciel świetlicy/p. woźna.
23. Uczniowie opuszczają szkołę po obiedzie zgodnie z decyzją rodzica.
24. Szkoła podzielona została na dwie strefy;
 - skrzydło prawe część przedszkolna (parter, I piętro), stołówka dla przedszkola.
 - skrzydło lewe klasy 1-3 i stołówka dla klas 1-3.

Przydział sal lekcyjnych:

Parter:

Sala nr	Klasa	Wychowawca
318	1a	E. Pastusiak
320	1c	J. Jaworska-Kalisz
321	1b	J. Kozioł
321	3a	K. Górską
304	ŚWIETLICA	A. Łukojko Bobrowska, K. Styczeń
305	ŚWIETLICA	A. Czerwińska
306	ŚWIETLICA	W. Jawor, R. Żak

I Piętro:

Sala nr	Klasa	Wychowawca
407	1d	A. Jaruga
413	2c	A. Chrabąszcz
415	2a	J. Kubasik
415	2b	A. Sygiel
416	3b	M. Klijewska
416	3c	K. Gacek
402	komputery	Kl.1-3

25. Klasy pozostają w przydzielonych salach przez cały czas trwania zajęć.
26. Nauczyciele opiekują się swoimi klasami przez cały czas trwania zajęć włącznie z przerwami.
- 27. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do przyścia na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć.**
28. Organizacja przerw na piętrach z zachowaniem dystansu w wyznaczonych strefach należy do wychowawcy klasy.
29. W czasie przerw obowiązkiem wychowawcy jest wietrzenie klasy.
30. Po każdej zmianie sprzęt w salach dezynfekuje p. woźna.
31. Nauczyciele przedmiotów przemieszczają się do klas zgodnie z planem.
32. Uczniowie wszystkich klas realizują zajęcia informatyki w pracowniach komputerowych.

33. W pracowni komputerowej umieszczony jest pojemniki z płynem dezynfekcyjnym.
34. Nauczyciel zobowiązany jest do dezynfekcji sprzętu komputerowego, każdej klawiatury przed i po zajęciach.
35. Po zakończeniu każdego zajęcia w pracowniach dezynfekowane są ławki i krzeselka - odpowiedzialna p. woźna;

SZATNIA

W miesiącu wrześniu uczniowie klas 2 i 3 udają się do swoich sal w ubraniu wierzchnim. Nie zmieniają obuwia. Z szatni korzystają jedynie uczniowie klas 1.

DYŻURY

Dyrektor opracowuje plan dyżurów zgodnie z potrzebami szkoły i nadzwyczajnej sytuacji epidemiologicznej.

Uczniowie, zgodnie z zaleceniami GIS i MEN powinni jak najwięcej czasu spędzać na świeżym powietrzu, w związku z czym rodzice zobowiązani są do zadbania o odpowiedni ubiór dostosowany do pogody i pory roku.

ŚWIETLICA

Ul. Młodzieżowa 2

Opieką objęci są **tylko uczniowie dojeżdżający klas 4-8** w godzinach 7.15 – 15.30.

Rodzice uczniów, którzy nie korzystają z opieki świetlicy mimo, że są dojeżdżający zobowiązani są do złożenia pisemnej deklaracji.

Ul. Wilcza 4

Opieką objęci są uczniowie dojeżdżający klas 1-3 i uczniowie, których oboje rodziców pracuje. Rodzice do karty zapisu dołączają oświadczenie o zatrudnieniu.

Uczniowie dojeżdżający i uczniowie klas 1, którzy są zapisani do świetlicy korzystają z szatni w sali 302 na wprost wejścia B.